12 INFORME CONTRATISTA NO 1

INFORME DE CONTRATISTA

Fecha del informe	Día	18	Mes	02	Año	2026

Contrato No.	013-2026	Fecha del Contrato:	08/01/2026

PLAN DE DESARROLLO	
Proyecto Plan de Desarrollo	fortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial
Meta del Proyecto	sistemas de informacion actualizados
INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Informe No.	01
Nombre del Contratista	QSERVICES S. A. S.
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DATA CENTER Y SERVICIO TÉCNICO DEL SISTEMA CONSILIUM PARA APOYO A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO VALLE DEL CAUCA.
Clase de contrato	Prestación de Servicios Profesionales
Plazo de ejecución	31 de diciembre 2026
Certificado Disponibilidad Presupuestal	0013
Registro Presupuestal	0017
Nombre del supervisor o interventor	LUISA FERNANDA RODRIGUEZ CALERO
Cargo del supervisor o interventor	Secretaria de Planeación e Infraestructura

ACTIVIDADES

Nombre de la Actividad	Descripción y Resultados	Soportes	Observaciones
1. Configurar el Data Center para gestión de información en la nube.	Parametrización del sistema ajustado a las necesidades del cliente permitiendo al usuario registrar los usuarios que se requieren para que los funcionarios puedan ejecutar sus labores dentro del sistema.	Se adjuntan soportes.	
2. Habilitar de manera permanente y por el tiempo de ejecución del contrato, el sistema de gestión consilium para su funcionamiento en el DataCenter de la nube.	Se garantiza al cliente el funcionamiento continuo del software CONSILIUM los 7 días de la semana 24 horas por día durante los meses de enero y febrero del presente año se mantuvo activa la herramienta permitiendo a	A la fecha de corte del informe se adjuntan evidencias del funcionamiento del aplicativo.	

	los usuarios activos ingresar al sistema.		
3. Realizar apoyo técnico que permita la gestión de información en el sistema consiluim.	Se le habilita al cliente el aplicativo MANTIS BT, herramienta diseñada para gestionar los casos puestos por el cliente, permitiendo agilizar la comunicación entre el cliente y el personal de apoyo de la empresa contratante.	Se aporta capturas de pantalla de los aplicativos MANTIS y CONSILIUM.	
4. Realizar el mantenimiento en línea al sistema "consilium" garantizando su buen funcionamiento.	Se realiza el proceso de backup y respaldo de la informacion para el mes de enero 2026, con lo cual se da garantía y custodia a la informacion general del municipio consignada en el sistema "CONSILIUM".	Capturas de pantalla del proceso de copia de seguridad.	
5. Habilitar de manera permanente y por el tiempo de ejecución del contrato, una opción en el sistema de gestión consilium para el cargue de soportes documentales de los procesos gestionados de los instrumentos del plan de desarrollo en la nube.	Se garantiza al cliente el funcionamiento continuo del software CONSILIUM y por medio del cual el usuario puede descargar los reportes habilitados en el sistema.	Capturas de pantalla de la aplicación "CONSILIUM"	
6. Las demás actividades que sean requeridas por el supervisor y que se encuentren acordes con el objeto del contrato.	Se realizó jornada de capacitación para el proceso de seguimiento, el informe cualitativo, al igual que las recomendaciones que se le indican al cliente que deben tener para diligenciar la información y hacer un reporte adecuado de los datos	Se aportan evidencias.	

POBLACIÓN ATENDIDA			
EDADES		**GÉNERO**	
DETALLE	**NÚMERO**	**DETALLE**	**NÚMERO**
0 a 14 años		Masculino	
15 a 19 años		Femenino	
20 a 59 años			

POBLACIÓN ATENDIDA			
Mayor a 60 años			
GRUPOS ÉTNICOS		**POBLACIÓN VULNERABLE**	
Población indígena		Desplazados	
Población Afrocolombiana		Discapacitados	
Población Raizal		Víctimas	
Pueblo Rom			
Población Mestiza			
Población Palenquera			

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE						
COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**				
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$96.569.388,00**				
Valor Adiciones	**$0**				
Reajustes	**$0**				
Actualización de precios	**$0**				
Valor Total del Contrato	**$96.569.388,00**				
Valor pagado	**$0**				
Valor causado que no se ha pagado	**$ 8.047.449,00**				
Valor total ejecutado	**$ 8.047.449,00**				
Valor saldo por ejecutar	**$88.521.939,00**				
Intereses moratorios	**$0**				

SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA	
E.P.S.	Nueva EPS, Servicio Occidental de Salud SOS, Sanitas EPS Planilla No 9499271491
PENSIÓN	Colfondos, Porvenir, Protección Planilla No 9499271491
ARP	Positiva Compañía de Seguros Planilla No 9499271491
CAJA DE COMP.	Comfandi Planilla No 9499271491

QSERVICES S.A.S
XIMENA BUENO LÓPEZ

QServices

INFORME DE SOPORTE DE AVANCE
No 01

CONTRATO NO. 013-2026

CONTRATISTA
QSERVICES SAS

2332332 https://q-services.net/ contacto@q-services.net

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

PERIODO: DEL 8 DE ENERO HASTA EL 9 DE FEBRER0 DE 2025

Contratista:	QSERVICES S.A.S
Orden contractual:	013-2026
Valor Contrato:	$96.569.388
Objeto general del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DATA CENTER Y SERVICIO TÉCNICO DEL SISTEMA CONSILIUM PARA APOYO A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO VALLE DEL CAUCA.
Dependencia:	Secretaria de planeación
Supervisor:	LUISA FERNANDA RODRIGUEZ CALERO

Contenido

INTRODUCCIÓN 3

OBLIGACIONES ESPECIFICAS 3

Desarrollo de actividades 4

1. Configurar el Data Center para gestión de información en la nube. 4

Estadística de casos atendidos 6

Casos Por tipo 7

Casos Por estado 7

2. Habilitar de manera permanente y por el tiempo de ejecución del contrato, el sistema de gestión Consilium para su funcionamiento en el DataCenter de la nube 8

3. Realizar apoyo técnico que permita la gestión de información en el sistema consiluim. 9

4. Realizar el mantenimiento en línea al sistema "consilium" garantizando su buen funcionamiento 21

5. Habilitar de manera permanente y por el tiempo de ejecución del contrato, una opción en el sistema de gestión consilium para el cargue de soportes documentales de los procesos gestionados de los instrumentos del plan de desarrollo en la nube. 25

6. Las demás actividades que sean requeridas por el supervisor y que se encuentren acordes con el objeto del contrato 31

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 40

QServices

INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como propósito presentar el informe de avance correspondiente al objeto contractual definido en el documento No. 013-2026 en cumplimiento de los compromisos establecidos en la minuta contractual. Este informe busca respaldar la autorización del segundo pago, mediante la exposición clara, estructurada y verificable de las acciones ejecutadas durante el período evaluado.

A lo largo del documento se consolida una síntesis técnica de las actividades desarrolladas, los avances alcanzados frente a las obligaciones contractuales, y el grado de respuesta frente a las solicitudes emitidas por la entidad contratante. La organización del contenido permite al supervisor identificar con precisión los casos atendidos, los resultados obtenidos y la trazabilidad de cada intervención, facilitando así el seguimiento institucional y la validación del cumplimiento.

Además, el informe destaca los aspectos técnicos más relevantes, los valores agregados generados por el contratista, y los principales logros obtenidos, posicionándose como una herramienta estratégica para la evaluación integral del desempeño contractual. En este sentido, se ofrece una visión analítica que contribuye al balance operativo, a la rendición social de cuentas y al fortalecimiento de la gestión pública basada en resultados.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Atender y solucionar solicitudes de Soporte, Actualización y Mantenimiento durante el año 2026 para el correcto funcionamiento del Sistema Consilium cumpliendo con los términos especificados en el documento contractual, así:

1. Configurar el Data Center para gestión de información en la nube.
2. Habilitar de manera permanente y por el tiempo de ejecución del contrato, el sistema de gestión consilium para su funcionamiento en el DataCenter de la nube.
3. Realizar apoyo técnico que permita la gestión de información en el sistema consiluim.
4. Realizar el mantenimiento en línea al sistema "consilium" garantizando su buen funcionamiento.
5. Habilitar de manera permanente y por el tiempo de ejecución del contrato, una opción en el sistema de gestión consilium para el cargue de soportes documentales de los procesos gestionados de los instrumentos del plan de desarrollo en la nube.
6. Las demás actividades que sean requeridas por el supervisor y que se encuentren acordes con el objeto del contrato.

Desarrollo de actividades

1. Configurar el Data Center para gestión de información en la nube.

Parametrización del sistema ajustado a las necesidades del cliente permitiendo al usuario registrar los usuarios que se requieren para que los funcionarios puedan ejecutar sus labores dentro del sistema.



Identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Email	Telefono 1	Telefono 2	Cargo
94.389.702	ADMINISTRADOR		calle 20 N0 19-08	piperomero1226@gmail.com	3156983224		Secretario de Planeacion
1234567890	ADMINISTRADOR1	1	ADMINISTRADOR1	pruebas@q-services.net	14639763		ADMINISTRADOR
29786079	maria virgelina	agudelo romero	Alcaldia Municipal	mvagudelo9@gmail.com	3178360096		Contratista
29786070	MARIA VIRGELINA	AGUDELO ROMERO	Alcaldia Municipal	planeacion@sanpedro-valle.gov.co	3178360096		
1114059999	ANGELA ISABEL	ALVAREZ VELEZ	Calle 5 # 3-97	angelaalvarez2011@hotmail.com	3165297653		
6445572	JIMMY	ALZATE	Calle 5 # 3-89	hacienda@sanpedro-valle.gov.co	3183030890		PRESUPUESTO
94390747	MAURICIO	ARANGO CASTRILLON	Calle 5 # 3-96	planeacion@sanpedro-valle.gov.co	0123345546		SECRETARIO ENCARGADO
29785159	ELIANA	BORJA CUERVO	Calle 5 # 3-85 Esquina	educacion@sanpedro-valle.gov.co	300 4140146		
1114062827	JHON ANDERSON	CALERO CASTRILLON	Cr1 c #3'29	Jonandersonc@hotmail.com	3165679585		Funcionario
6446252	ROBINSON	CASTAÑEDA VELASQUEZ	Calle 5 # 3-93	planeacion@sanpedro-valle.gov.co	3103707416		



IDENTIDAD	NOMBRE DE LA ENTIDAD
249	BIENESTAR SOCIAL
250	OFICINA EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
251	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE
252	SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA
253	SECRETARIA DE HACIENDA

12



IDENTIDAD	NOMBRE DE LA ENTIDAD
251	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

QServices

REGISTRAR NUEVO USUARIO

Nombre de Usuario: SPSGDI_2020 Funcionario: EINAR ERNESTO GO Estado: ACTIVO

Perfil: SECRETARIA Contraseña: ••••••

QServices

Estadística de casos atendidos

Resumen

por Proyecto	abiertas	resueltas	cerradas	total	proporción de resueltas	proporción
San Pedro	2	0	288	290	99.3%	100.0%

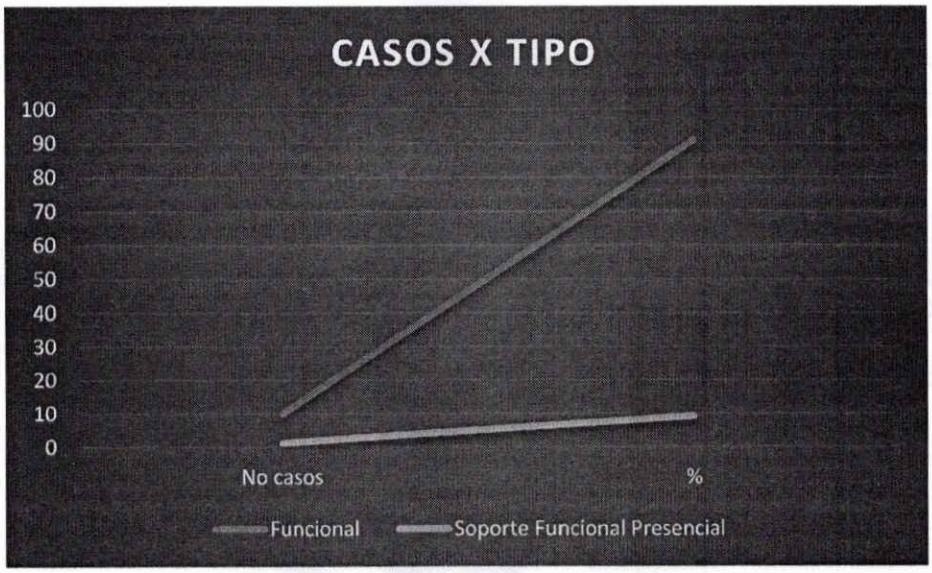
por Estado	abiertas	resueltas	cerradas	total	proporción de resueltas	proporción
en proceso	1	-	-	1	-	0.3%
asignada	1	-	-	1	-	0.3%
cerrada	-	-	288	288	-	99.3%

Por gravedad	abiertas	resueltas	cerradas	total	proporción de resueltas	proporción
Bloqueante	0	0	2	2	100.0%	0.7%
Funcional	1	0	232	233	99.6%	80.3%
De Presentacion	0	0	4	4	100.0%	1.4%
Capacitacion	0	0	6	6	100.0%	2.1%
Desarrollo	0	0	10	10	100.0%	3.4%
Solicitud de mejora	1	0	3	4	75.0%	1.4%
Actualización-Migración de Datos	0	0	19	19	100.0%	6.6%
Soporte Funcional Presencial	0	0	12	12	100.0%	4.1%

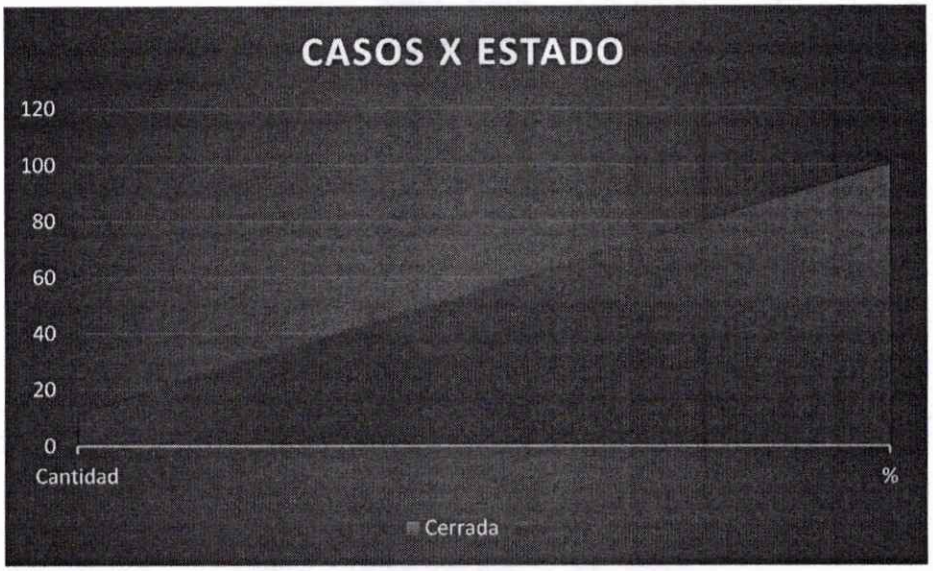
por Categoría	abiertas	resueltas	cerradas	total	proporción de resueltas	proporción
General	2	0	288	290	99.3%	100.0%

QServices

Casos Por tipo



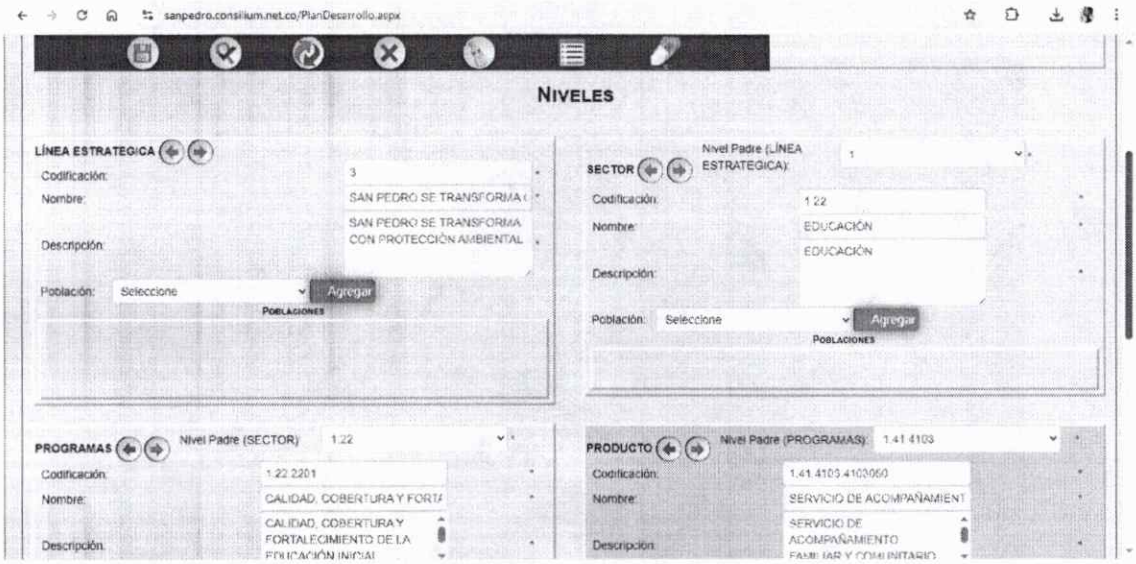
Casos Por estado

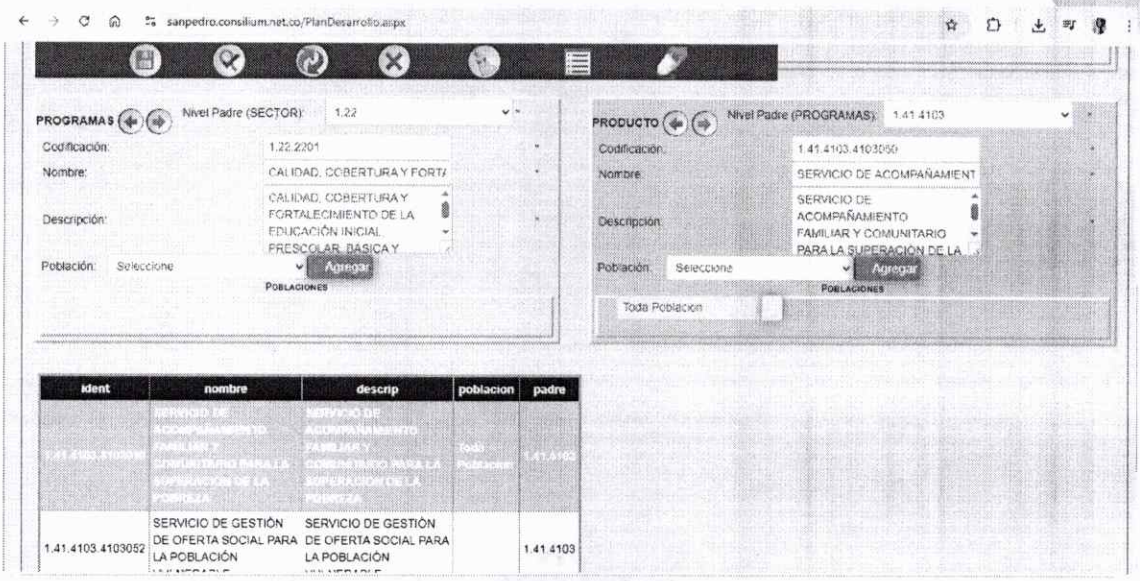


2. Habilitar de manera permanente y por el tiempo de ejecución del contrato, el sistema de gestión Consilium para su funcionamiento en el DataCenter de la nube.

Se garantiza al cliente el funcionamiento continuo del software CONSILIUM los 7 días de la semana 24 horas por día durante los meses de enero y febrero del presente año se mantuvo activa la herramienta permitiendo a los usuarios activos ingresar al sistema por la ruta https://sanpedro.consilium.net.co/Ingresar.aspx A la fecha de corte del informe se adjuntan evidencias del funcionamiento del aplicativo.





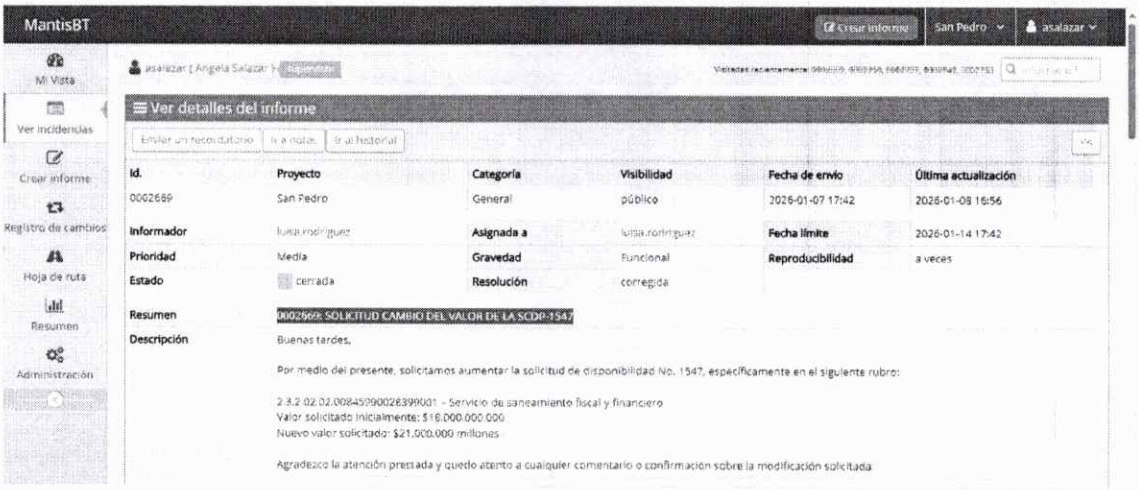


3. Realizar apoyo técnico que permita la gestión de información en el sistema consiluim.

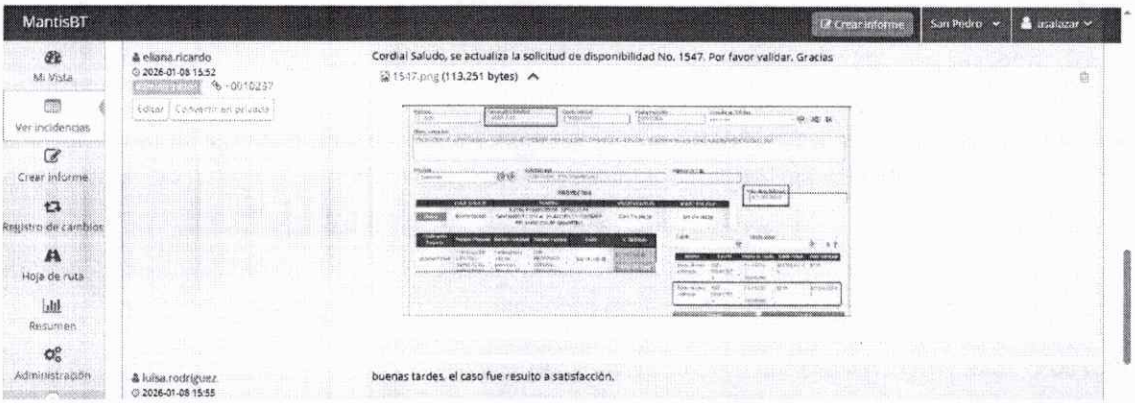
Se le habilita al cliente el aplicativo MANTISBT, herramienta diseñada para gestionar los casos puestos por el cliente, permitiendo agilizar la comunicación entre el cliente y el personal de apoyo de la empresa contratatante.

Se evidencia en la herramienta que la mayoría de los casos solicitados por el cliente son de tipo funcional y que el cliente generalmente solicita casos para la modificación de solicitudes de cdp.

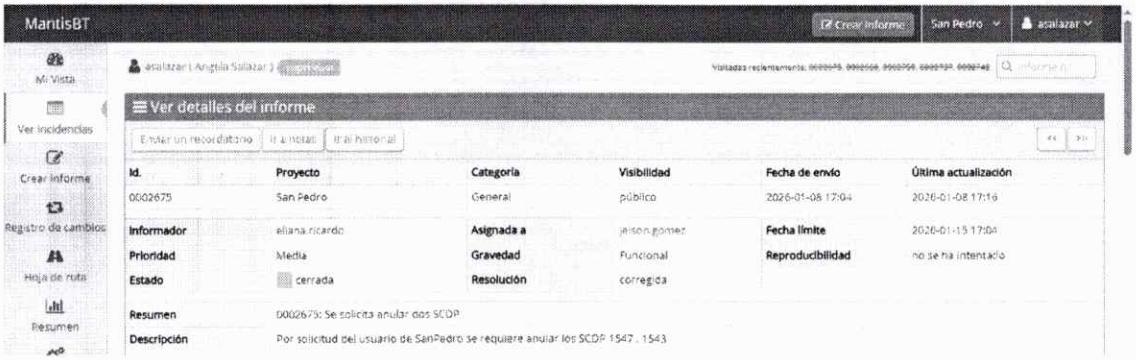
0002669: SOLICITUD CAMBIO DEL VALOR DE LA SCDP-1547



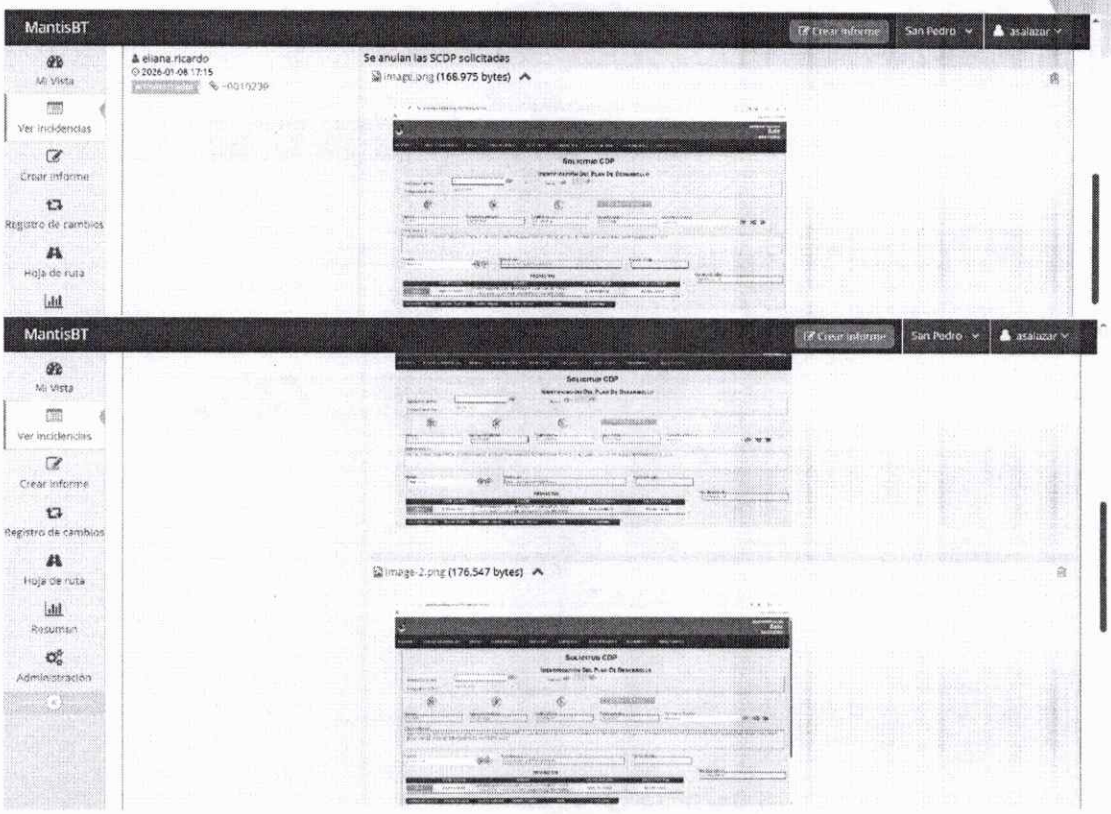




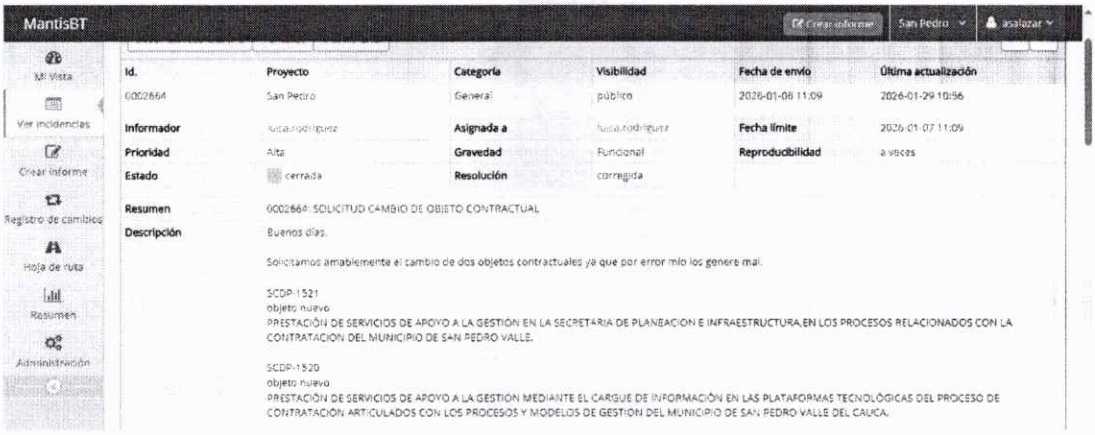
0002675: Se solicita anular dos SCDP



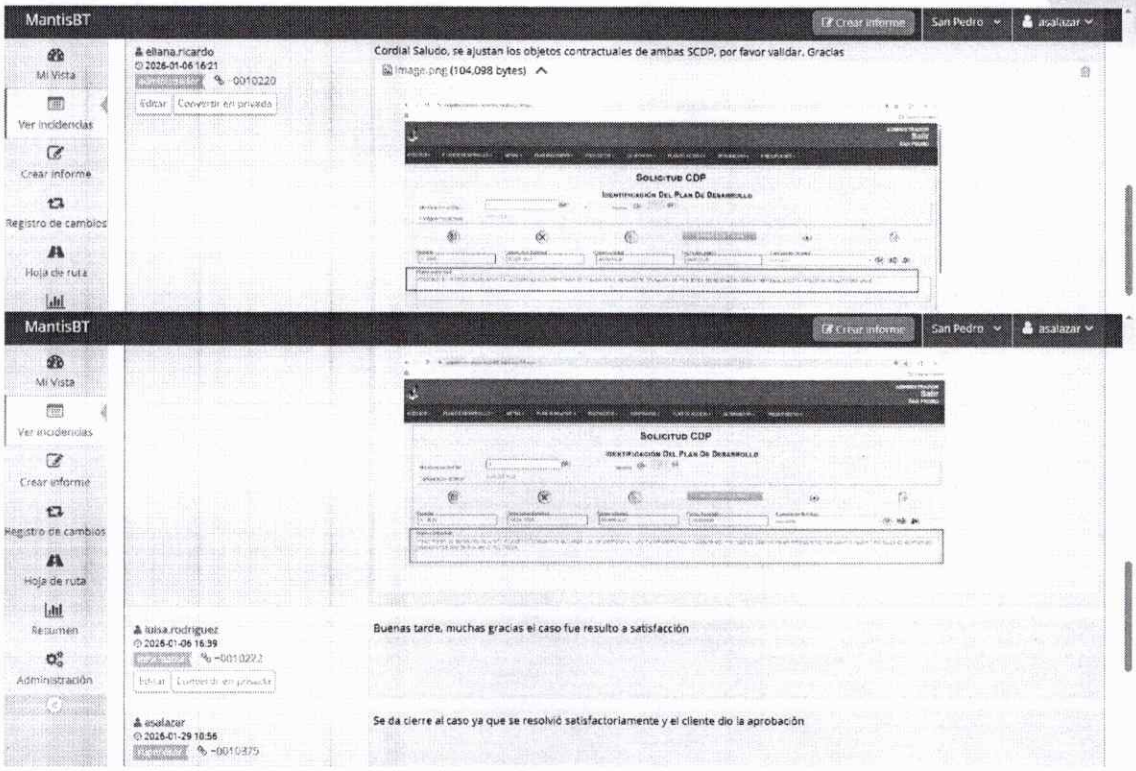
QServices



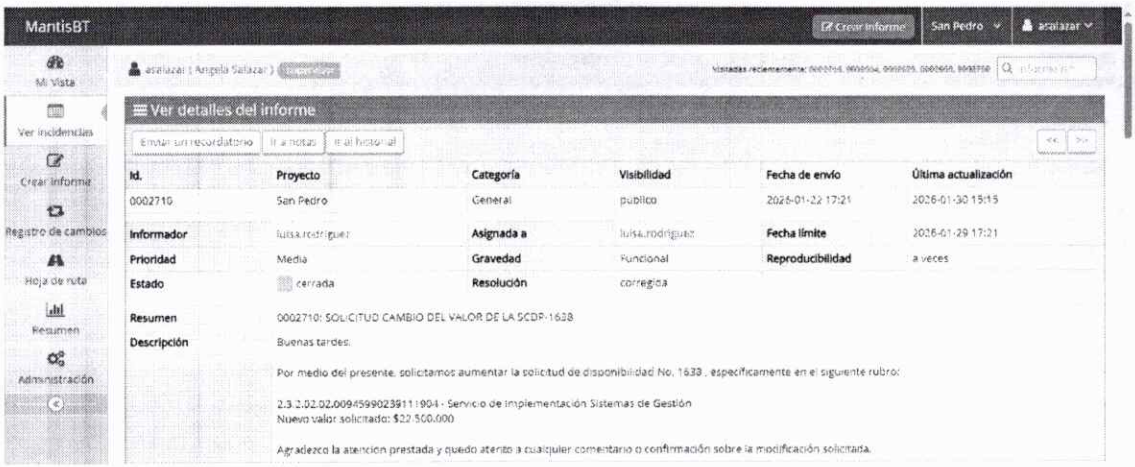
0002664: SOLICITUD CAMBIO DE OBJETO CONTRACTUAL

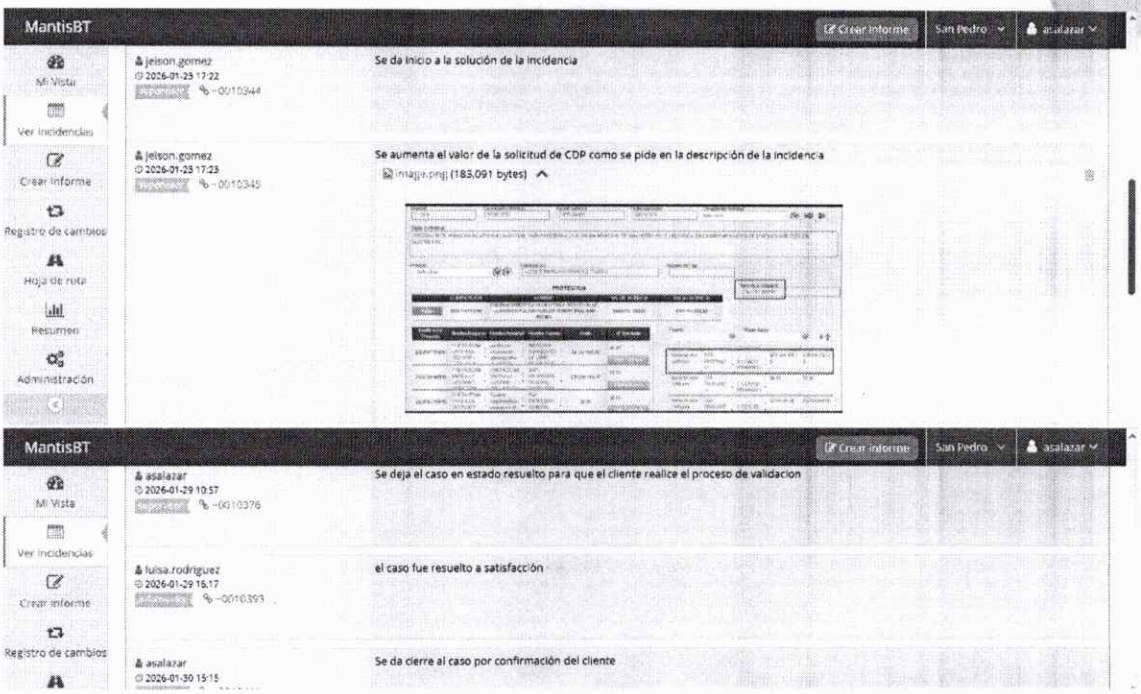


QServices



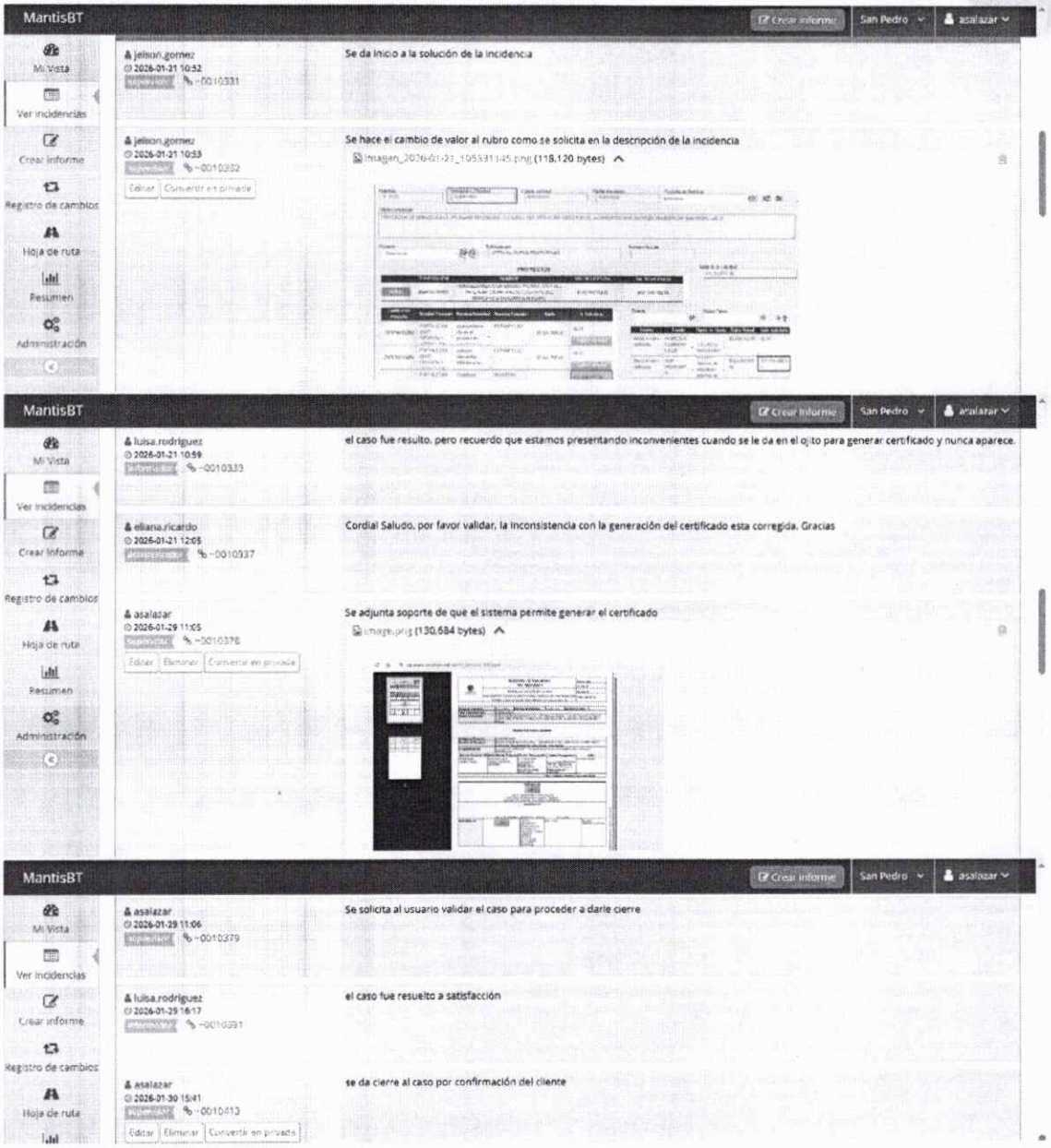
0002710: SOLICITUD CAMBIO DEL VALOR DE LA SCDP-1638





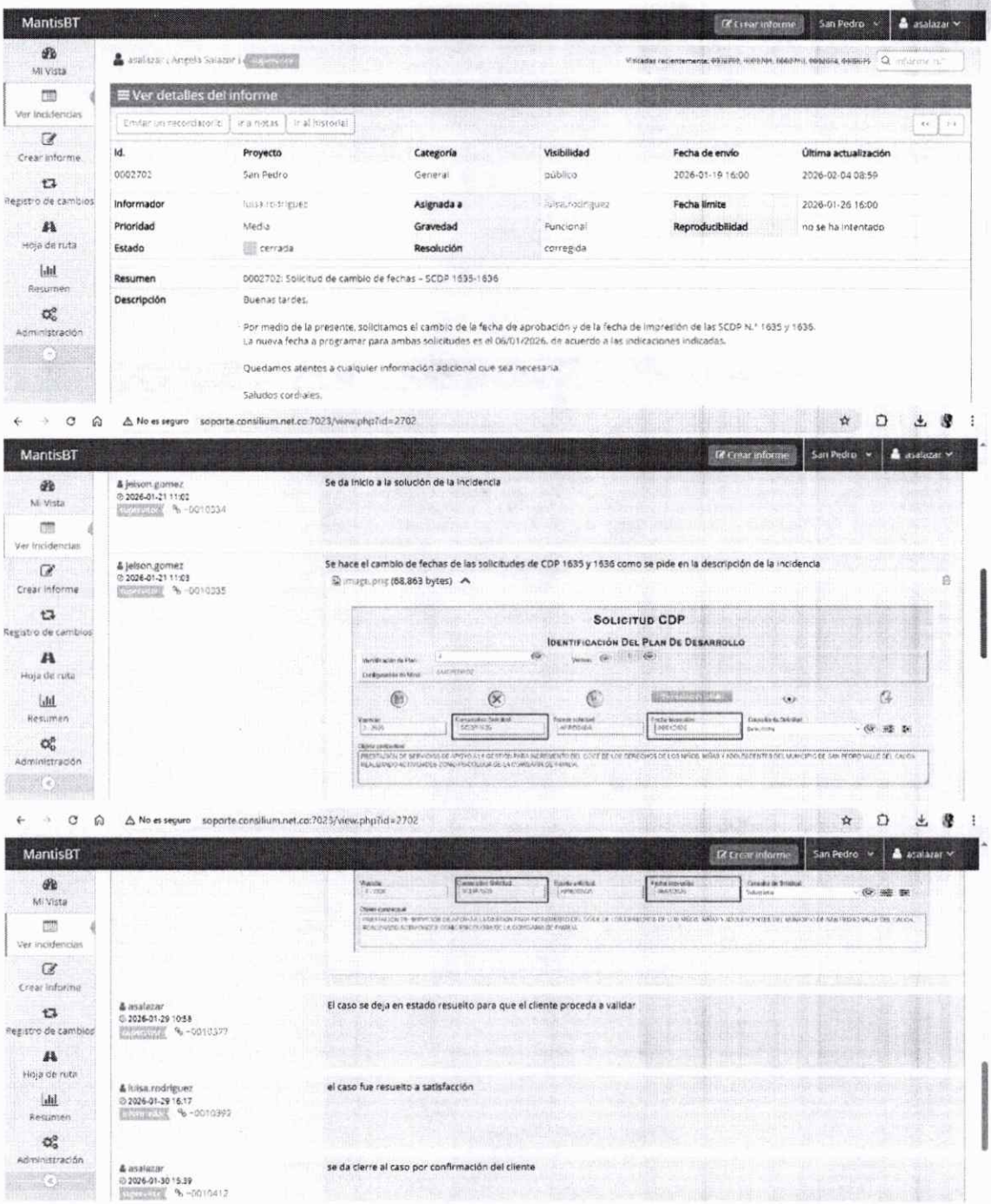
0002701: SOLICITUD CAMBIO DEL VALOR DE LA SCDP-1563





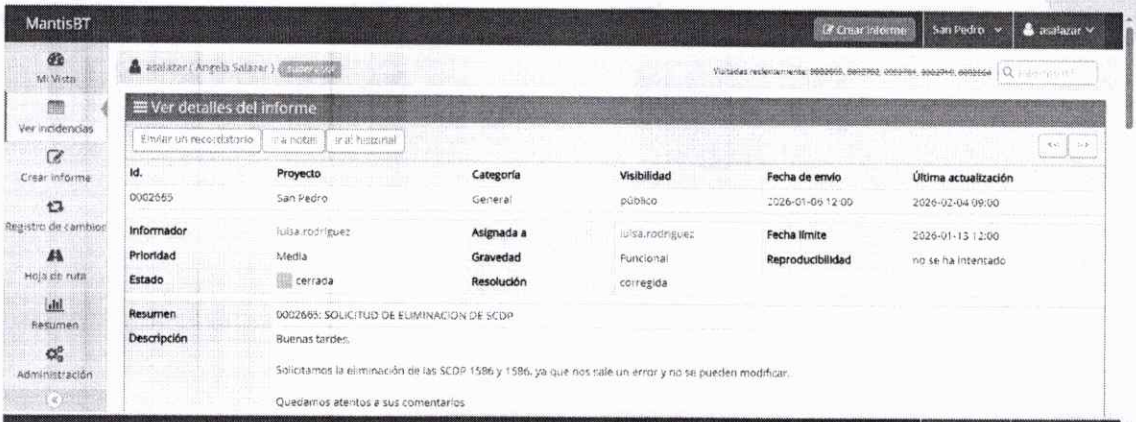
0002702: Solicitud de cambio de fechas – SCDP 1635-1636

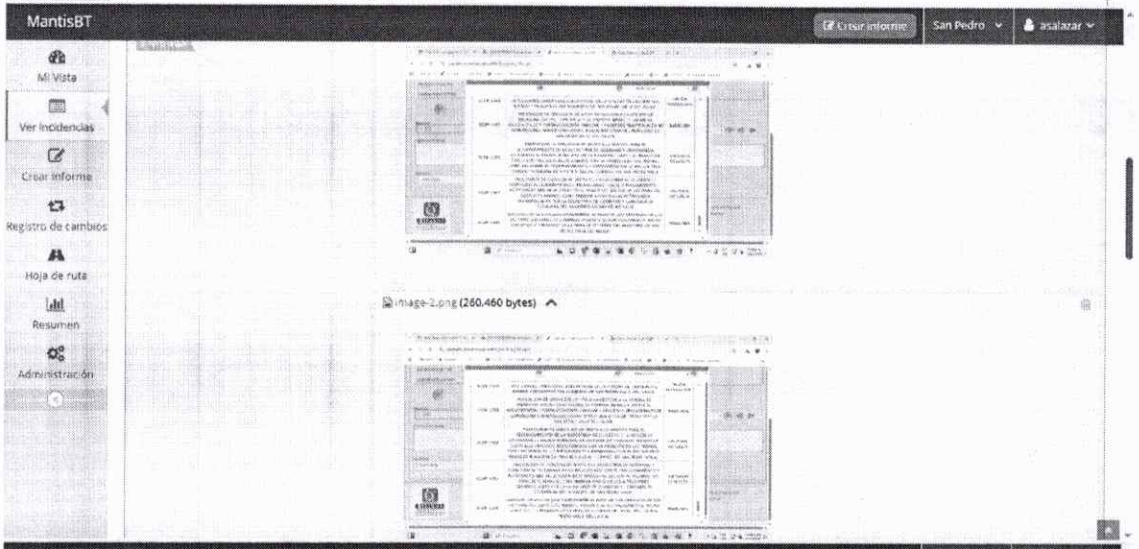
QServices

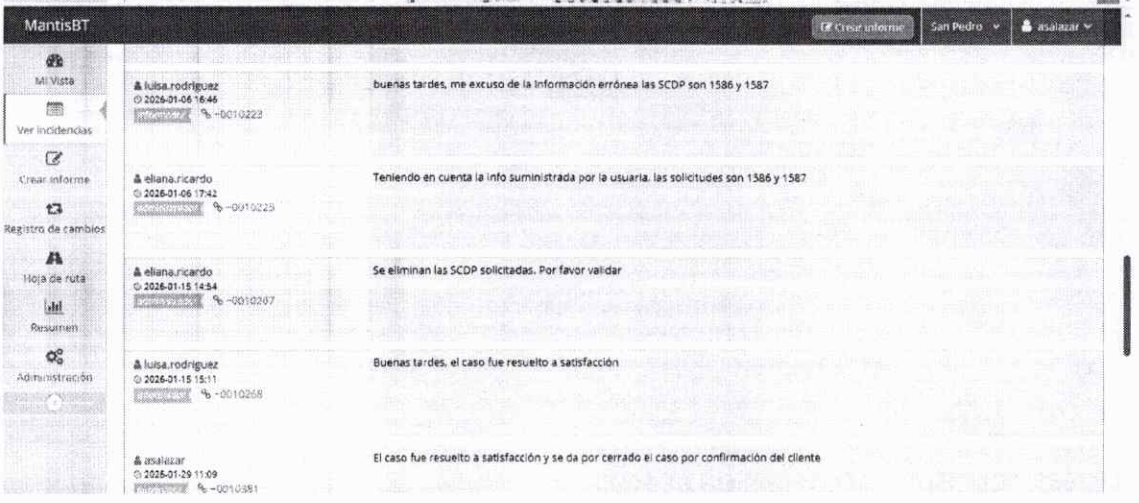


0002665: SOLICITUD DE ELIMINACION DE SCDP

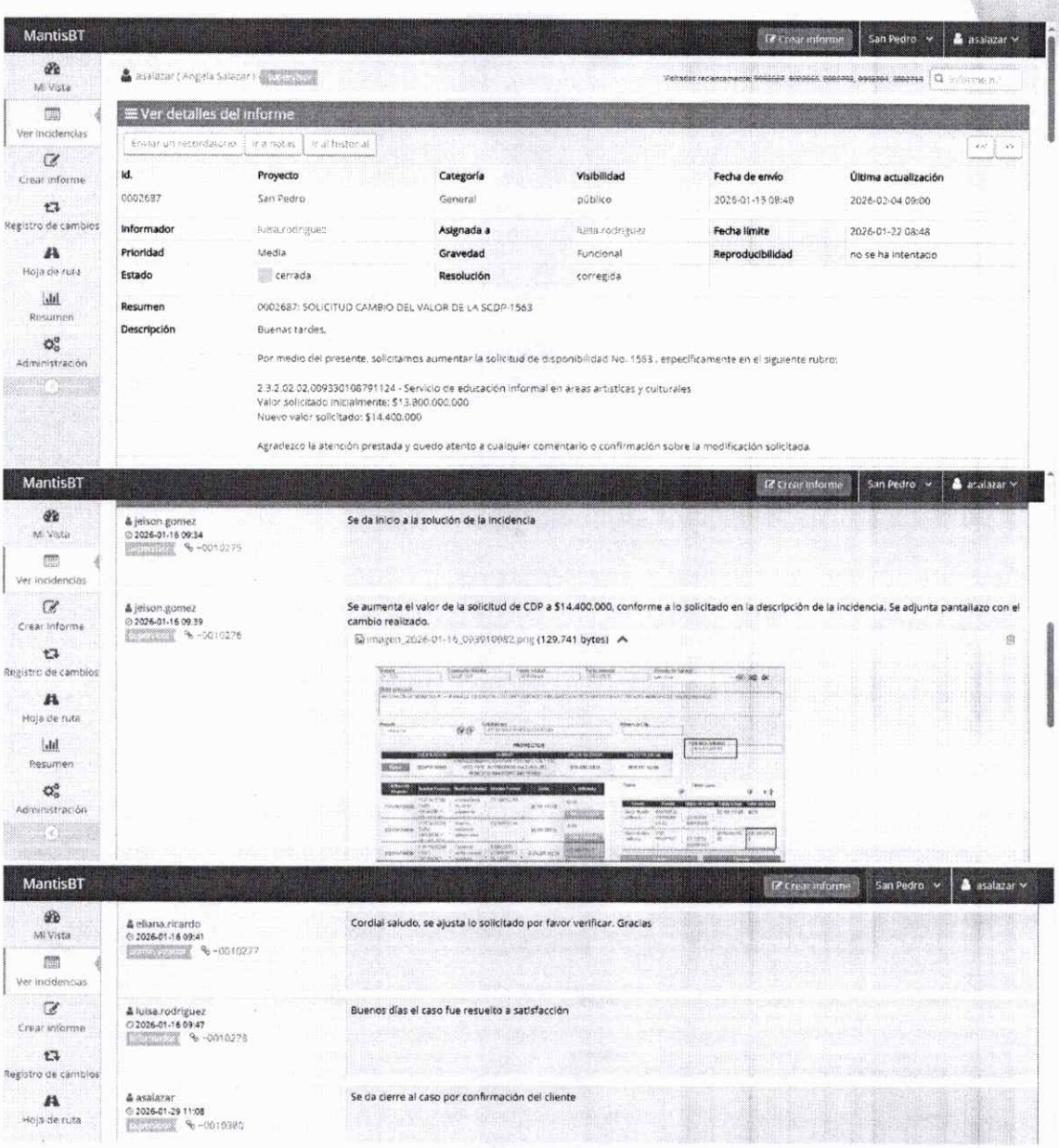
QServices





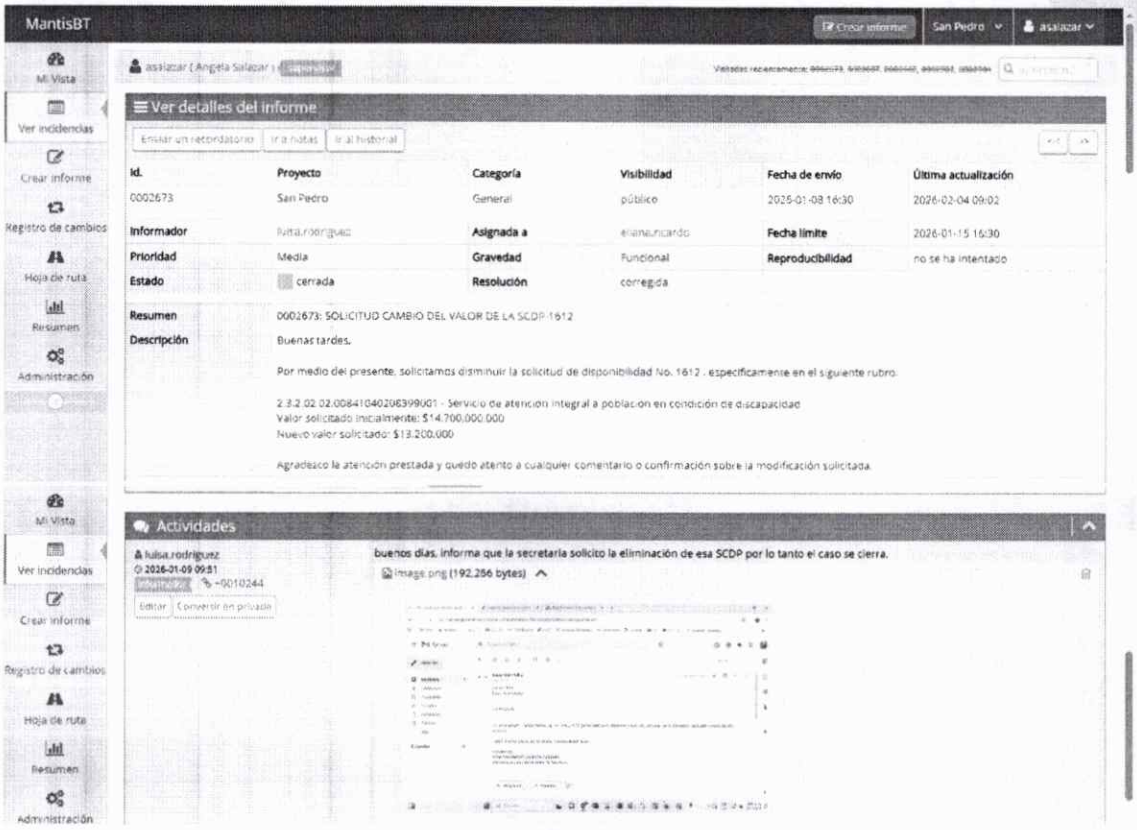


0002687: SOLICITUD CAMBIO DEL VALOR DE LA SCDP-1563

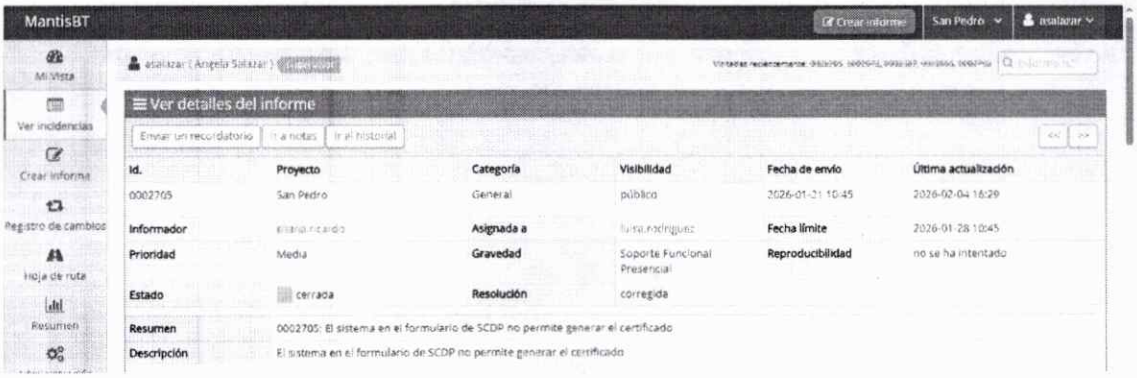


0002673: SOLICITUD CAMBIO DEL VALOR DE LA SCDP-1612

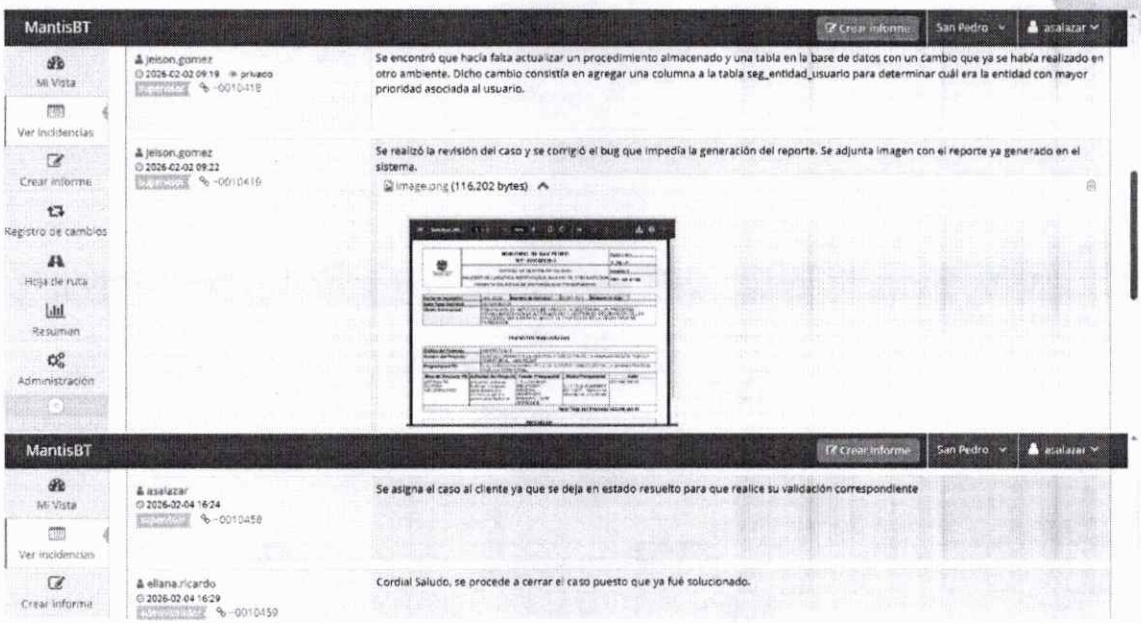
QServices



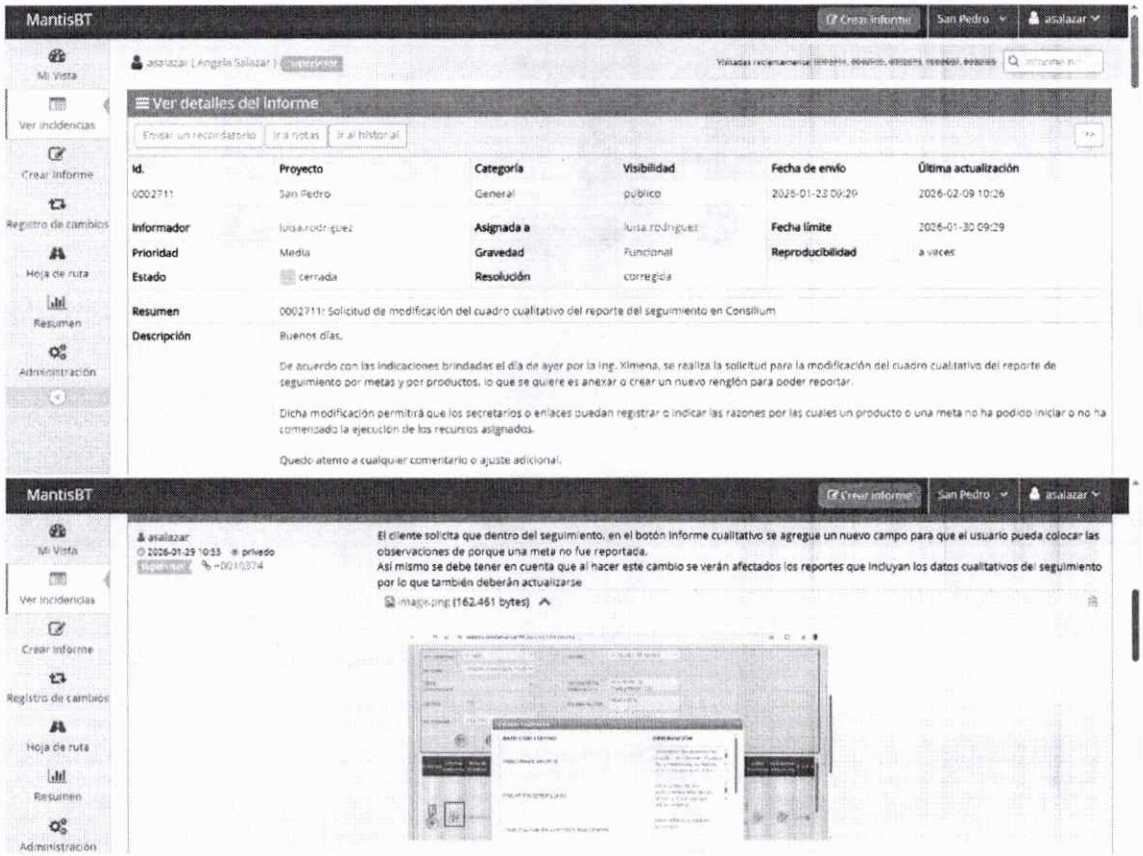
0002705: El sistema en el formulario de SCDP no permite generar el certificado



QServices



0002711: Solicitud de modificación del cuadro cualitativo del reporte del seguimiento en Consilium



QServices

MantisBT

Crear informe | San Pedro | asalazar

Mi Vista
Ver incidencias
Crear informe
Registro de cambios

carolina.zaraza
2026-01-29 18:47 privado
~0010395
Última edición: 2026-01-30 11:21
Ver 2 revisiones

Insert del nuevo campo

NOTA META NO EJECUTADA

Ambiente de pruebas URL:
http://26.102.133.216:8082/
CampoObservacion_InformeCualitativo.sql (237 bytes)

ellana.ricardo
2026-01-30 11:56 privado
~0010409

Cordial Saludo, se solicita realizar las validaciones respectivas en el siguiente ambiente http://26.102.133.216:8082/. Gracias

MantisBT

Crear informe | San Pedro | asalazar

Mi Vista
Ver incidencias
Crear informe
Registro de cambios
Hoja de ruta
Resumen
Administración

asalazar
2026-01-30 15:09 privado
~0010410

Se realiza la prueba correspondiente en ambiente de pruebas creando un nuevo periodo de seguimiento observando que el nuevo campo solicitado por el usuario esta añadido correctamente en todas las metas dentro del botón Informe cualitativo: a su vez se realiza la revisión de los reportes REPORTE CUALITATIVO Y REPORTE CUALITATIVO POR PROGRAMA y se observa que en ambos reportes la información registrada en el nuevo campo se añade correctamente dando por aprobado el caso.
Se adjuntan evidencias
Es importante tener en cuenta que este caso se debe replicar en los demás ambientes de los municipios
image-2.png (182,184 bytes)



MantisBT

Crear informe | San Pedro | asalazar

Mi Vista
Ver incidencias
Crear informe
Registro de cambios
Hoja de ruta
Resumen
Administración

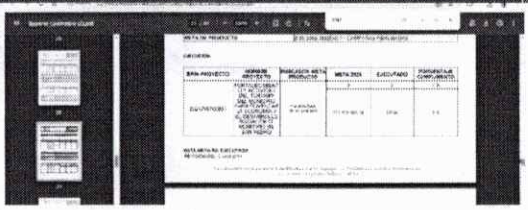


image-4.png (107,393 bytes)



MantisBT

Crear informe | San Pedro | asalazar

Mi Vista
Ver incidencias
Crear informe
Registro de cambios
Hoja de ruta

ellana.ricardo
2026-02-05 15:59 privado
~0010467

Cordial Saludo, se informa que la solución del caso fué aplicada en PRO.

asalazar
2026-02-05 16:07
~0010468

Se deja el caso en estado resuelto, cabe aclarar que este nuevo campo se verá reflejado cuando se cree un nuevo periodo de seguimiento para que sea tenido en cuenta por el usuario.

asalazar
2026-02-09 10:26

Se da cierre al caso ya que este fue resuelto a satisfacción, se realizaron las pruebas correspondientes en el ambiente de pruebas ya que requiere que se abra un nuevo periodo de seguimiento para que se visualicen los campos aplicados

4. Realizar el mantenimiento en línea al sistema "consilium" garantizando su buen funcionamiento

Se realiza el proceso de backup y respaldo de la informacion para el mes de enero 2026, con lo cual se da garantía y custodia a la informacion general del municipio consignada en el sistema "CONSILIUM".

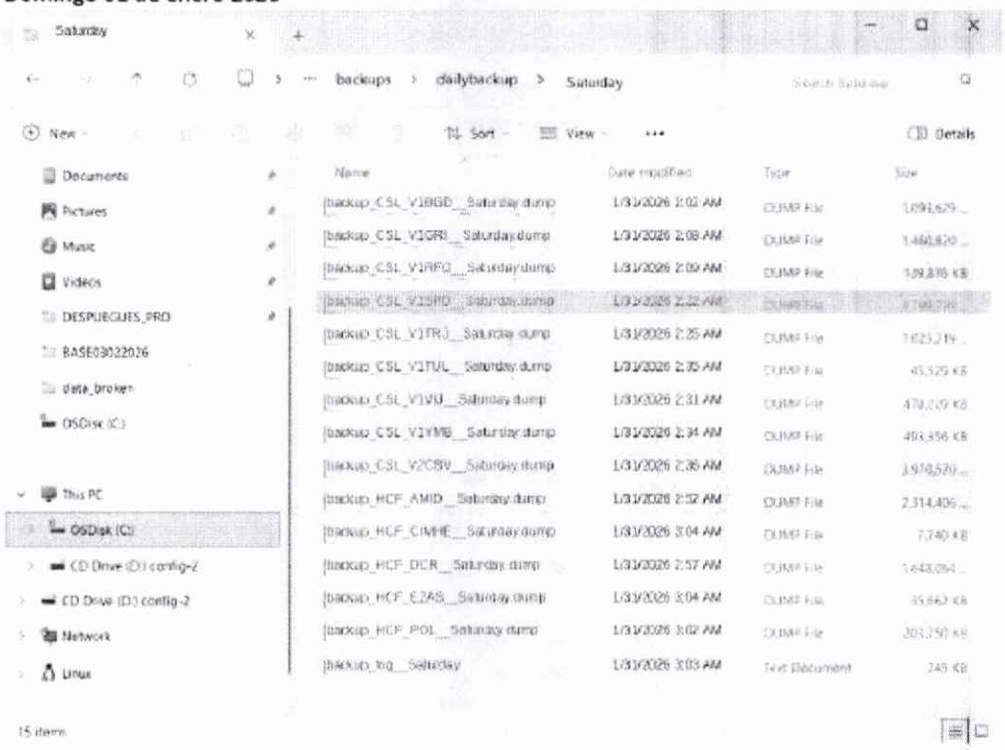
INFORME DE EVIDENCIAS MUNICIPIO DE SAN PEDRO

ENERO 2026

1. **BACKUPS**

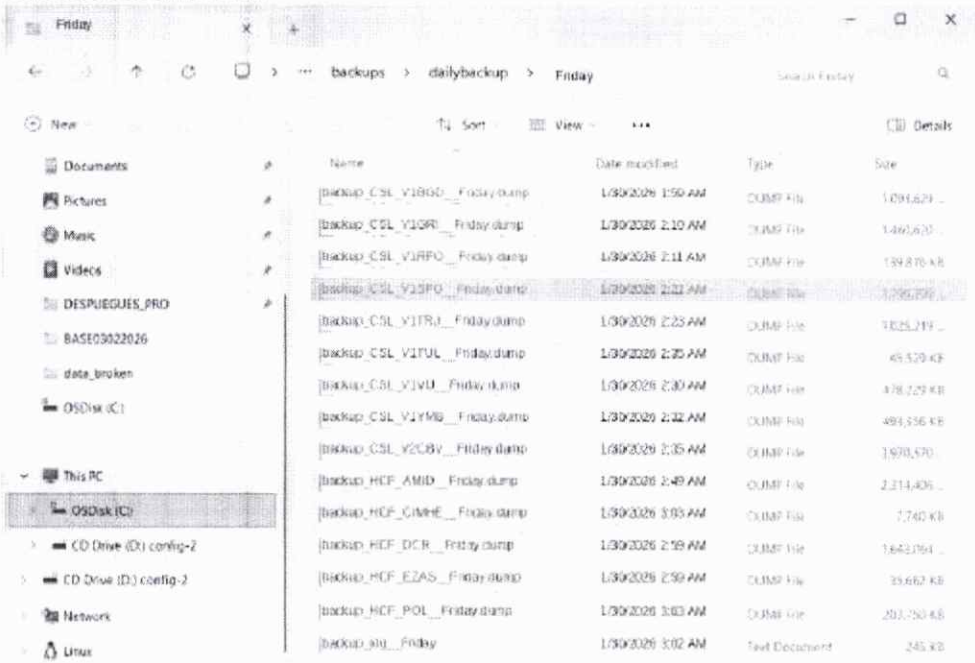
   Se realiza un respaldo de las bases de datos correspondiente a los últimos 7 días del reporte.

   Domingo 31 de enero 2026

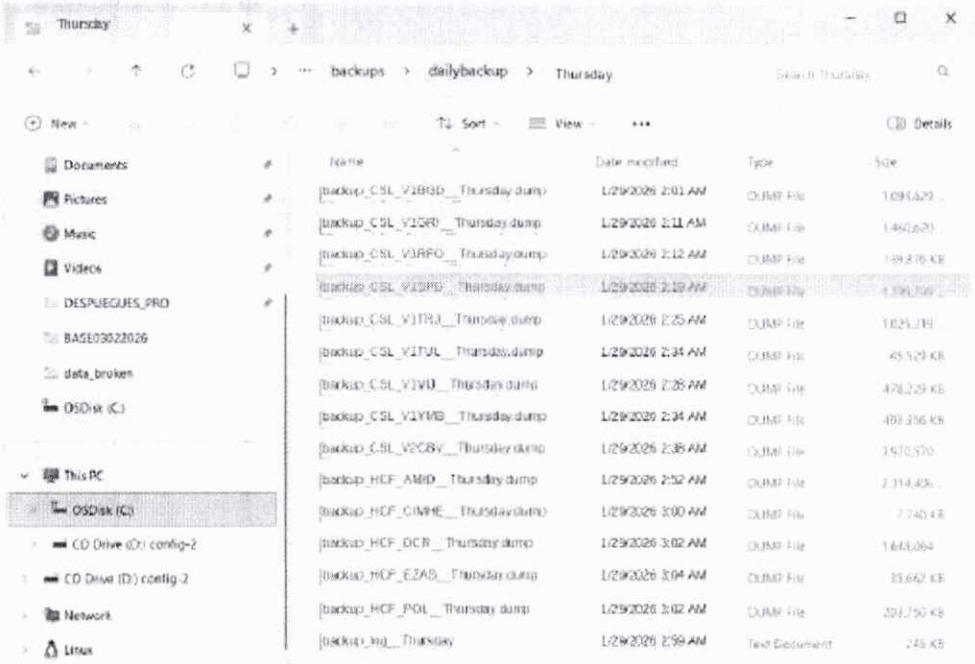


QServices

Sabado 30 de enero 2026

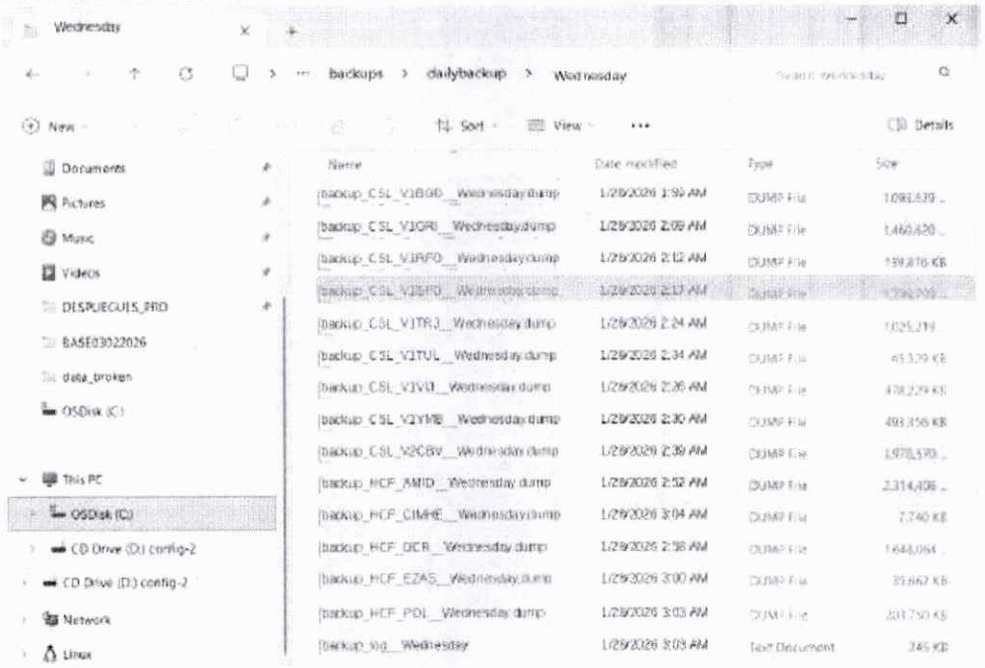


Viernes 29 de enero 2026

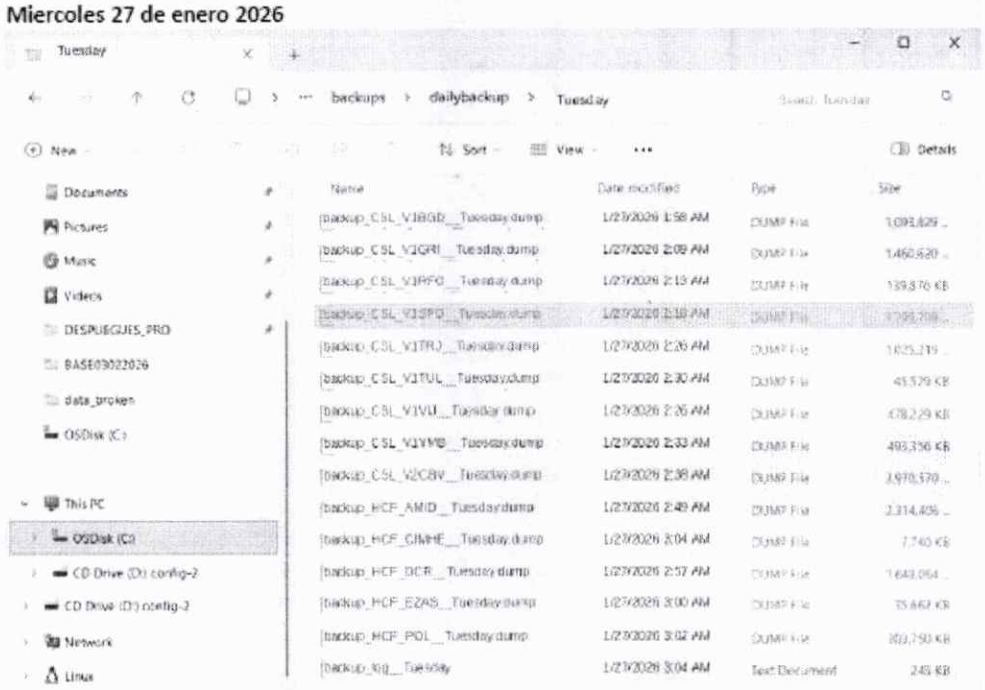


QServices

Jueves 28 de enero 2026

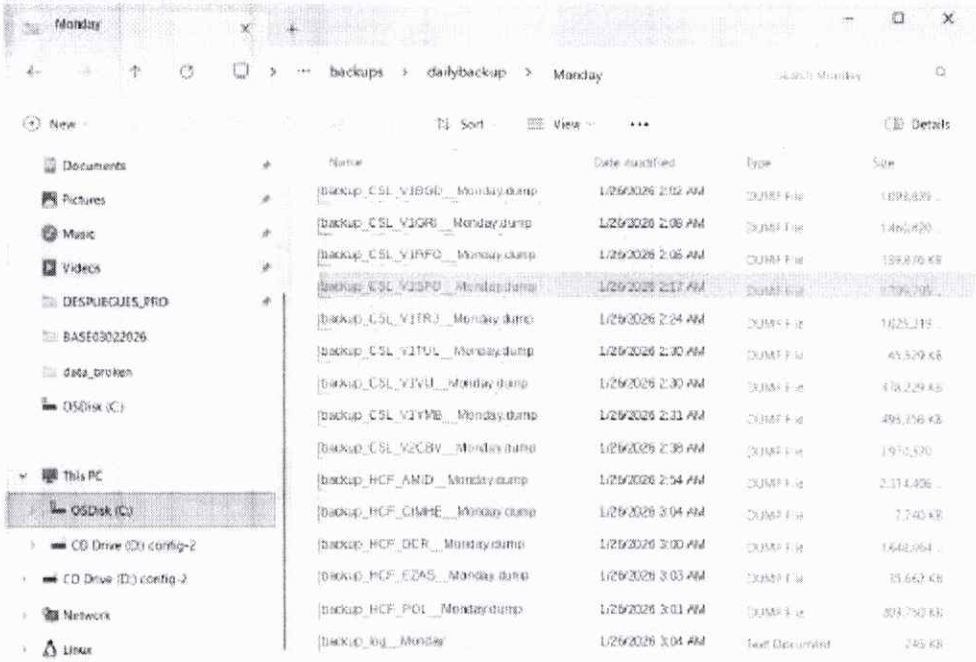


Miercoles 27 de enero 2026

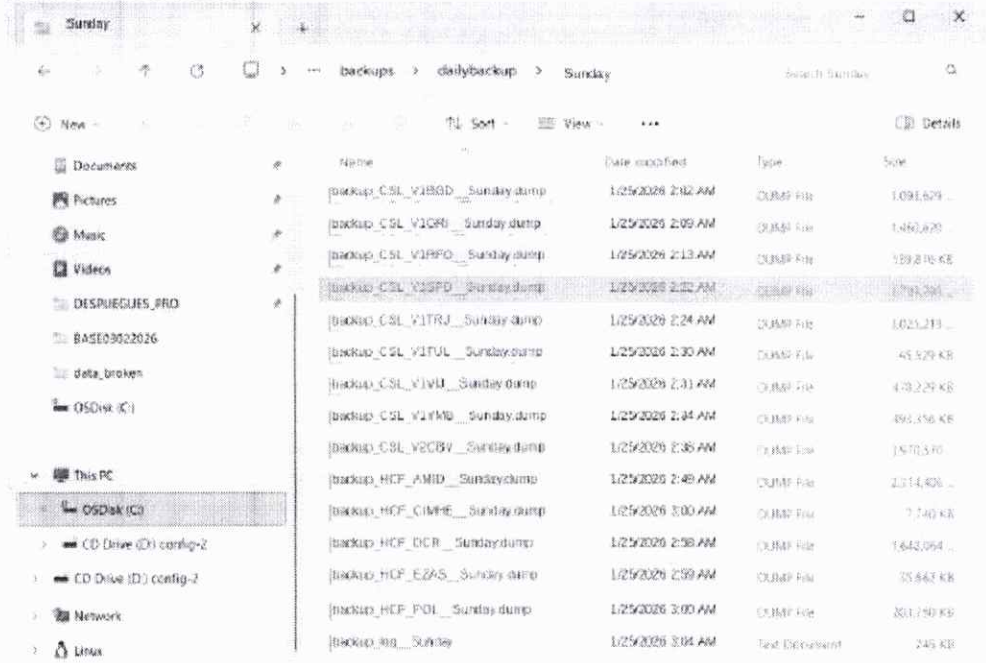


QServices

Martes 26 de enero 2026

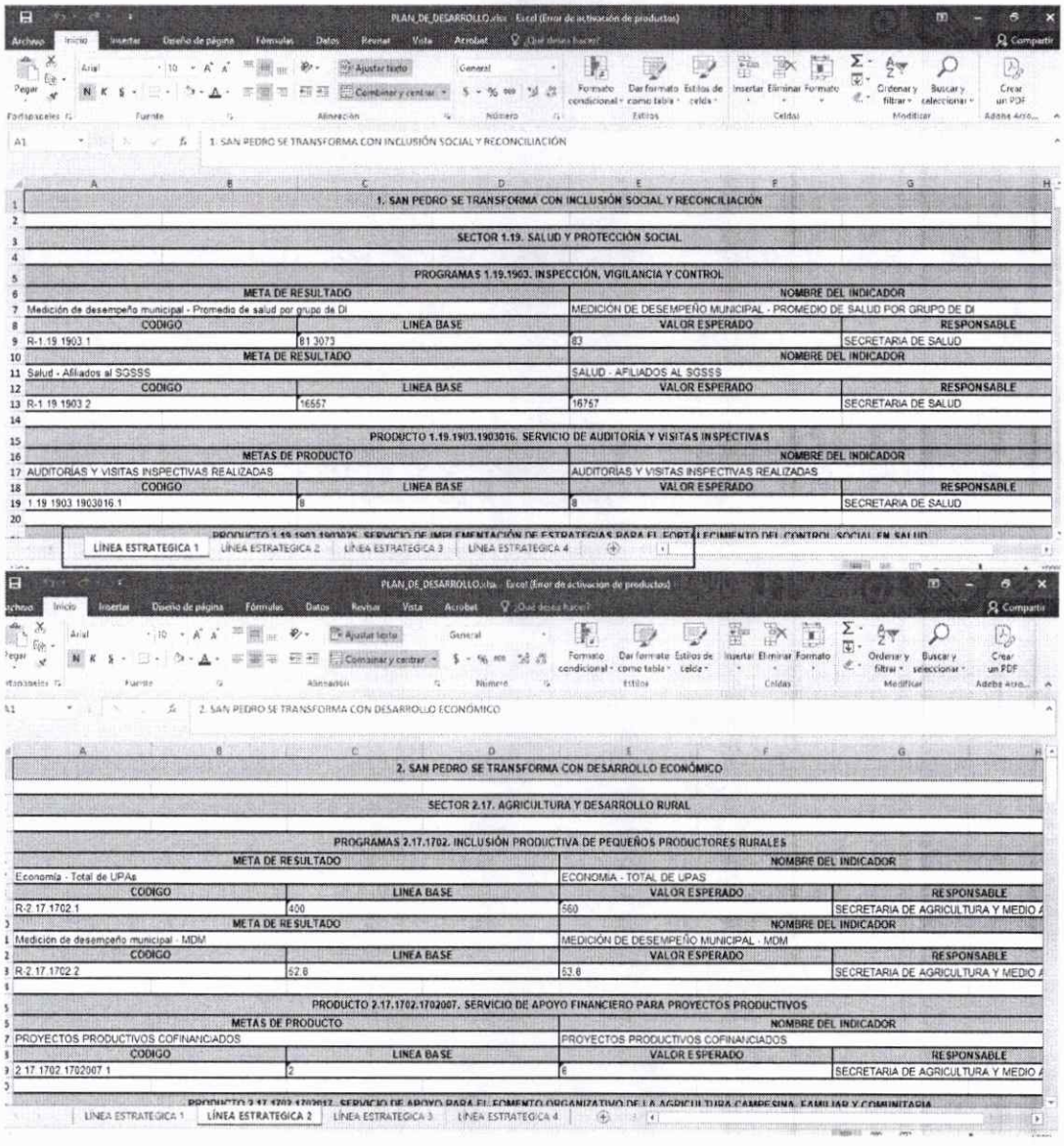


Lunes 25 de enero 2026



5. Habilitar de manera permanente y por el tiempo de ejecución del contrato, una opción en el sistema de gestión consilium para el cargue de soportes documentales de los procesos gestionados de los instrumentos del plan de desarrollo en la nube.

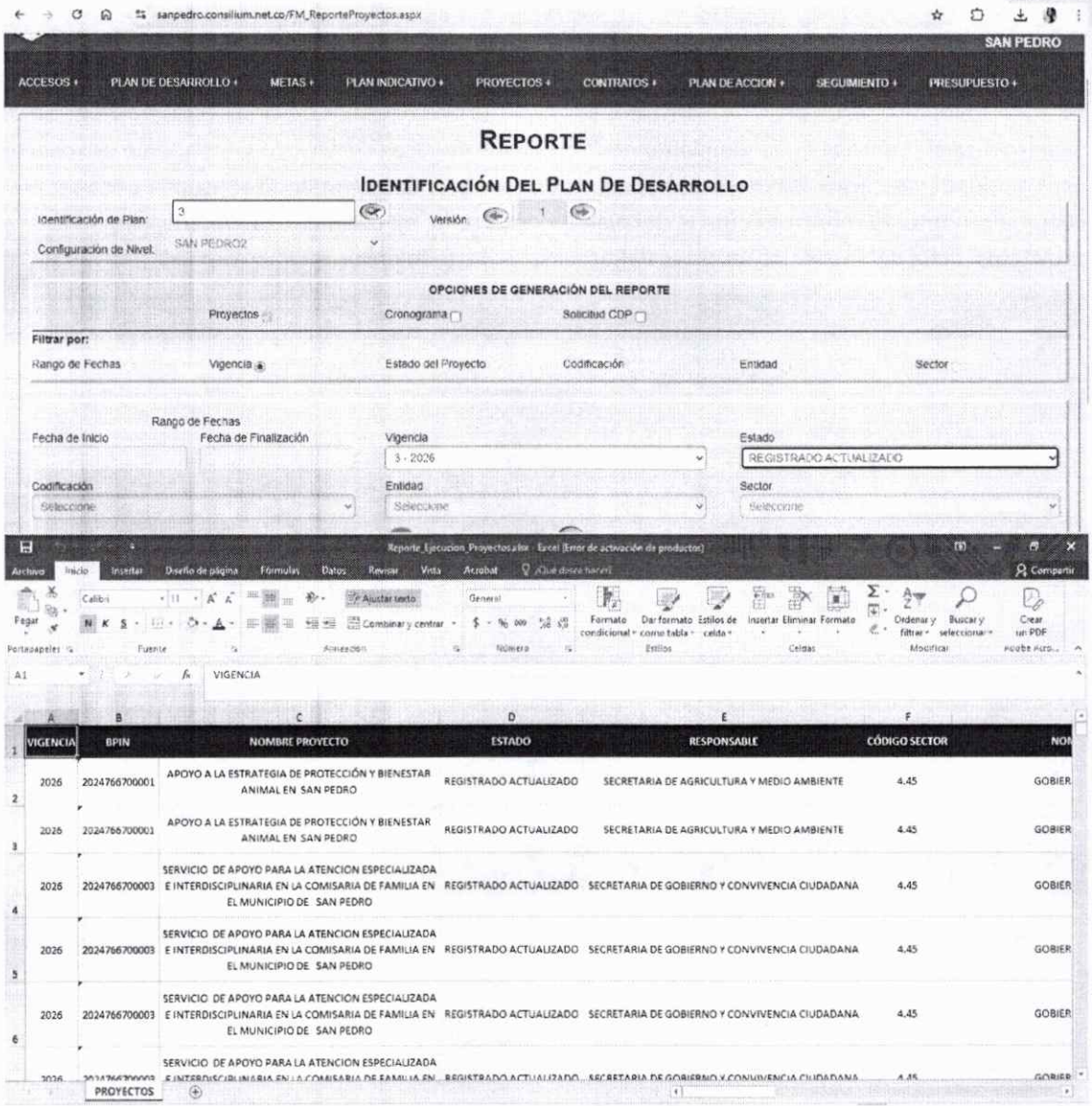
Se garantiza al cliente el funcionamiento continuo del software CONSILIUM y por medio del cual el usuario puede descargar los reportes habilitados en el sistema permitiendo al usuario obtener en cualquier momento reportes como el del plan de desarrollo, ejecución de proyectos, banco de proyectos, ficha del proyecto, reportes del proceso de seguimiento.



1. SAN PEDRO SE TRANSFORMA CON INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN			
SECTOR 1.19. SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL			
PROGRAMAS 1.19.1903. INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL			
META DE RESULTADO		NOMBRE DEL INDICADOR	
Medición de desempeño municipal - Promedio de salud por grupo de DI		MEDICIÓN DE DESEMPEÑO MUNICIPAL - PROMEDIO DE SALUD POR GRUPO DE DI	
CODIGO	LINEA BASE	VALOR ESPERADO	RESPONSABLE
R-1.19.1903.1	81.3073	83	SECRETARIA DE SALUD
META DE RESULTADO		NOMBRE DEL INDICADOR	
Salud - Afiliados al SGSSS		SALUD - AFILIADOS AL SGSSS	
CODIGO	LINEA BASE	VALOR ESPERADO	RESPONSABLE
R-1.19.1903.2	16557	16767	SECRETARIA DE SALUD
PRODUCTO 1.19.1903.1903016. SERVICIO DE AUDITORÍA Y VISITAS INSPECTIVAS			
METAS DE PRODUCTO		NOMBRE DEL INDICADOR	
AUDITORÍAS Y VISITAS INSPECTIVAS REALIZADAS		AUDITORÍAS Y VISITAS INSPECTIVAS REALIZADAS	
CODIGO	LINEA BASE	VALOR ESPERADO	RESPONSABLE
1.19.1903.1903016.1	8	8	SECRETARIA DE SALUD

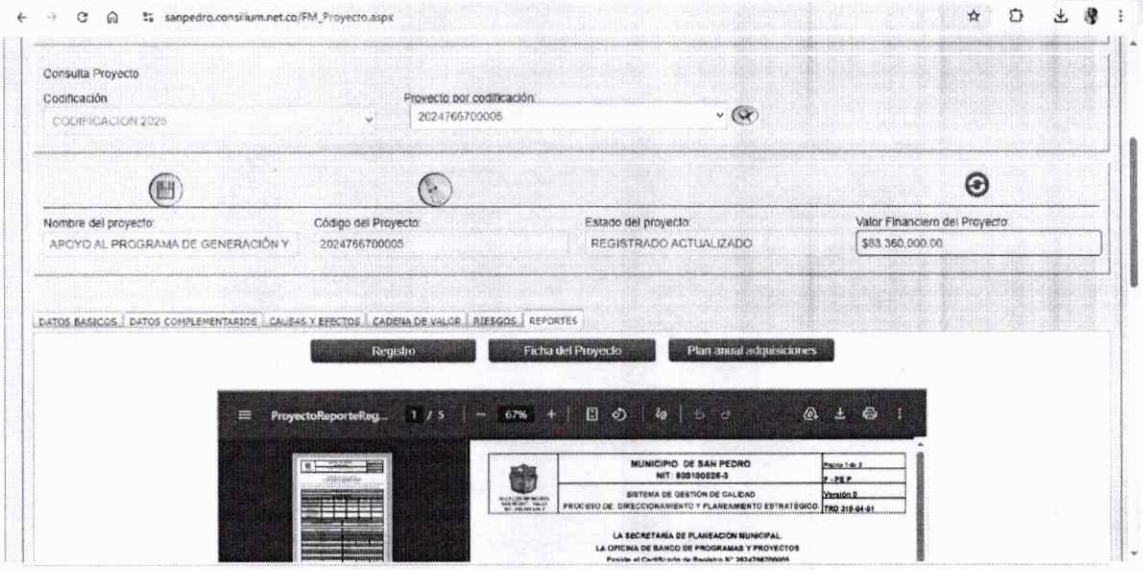
2. SAN PEDRO SE TRANSFORMA CON DESARROLLO ECONÓMICO			
SECTOR 2.17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL			
PROGRAMAS 2.17.1702. INCLUSIÓN PRODUCTIVA DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES			
META DE RESULTADO		NOMBRE DEL INDICADOR	
Economía - Total de UPAs		ECONOMIA - TOTAL DE UPAS	
CODIGO	LINEA BASE	VALOR ESPERADO	RESPONSABLE
R-2.17.1702.1	400	560	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO A
META DE RESULTADO		NOMBRE DEL INDICADOR	
Medicion de desempeño municipal - MDM		MEDICIÓN DE DESEMPEÑO MUNICIPAL - MDM	
CODIGO	LINEA BASE	VALOR ESPERADO	RESPONSABLE
R-2.17.1702.2	52.8	53.8	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO A
PRODUCTO 2.17.1702.1702007. SERVICIO DE APOYO FINANCIERO PARA PROYECTOS PRODUCTIVOS			
METAS DE PRODUCTO		NOMBRE DEL INDICADOR	
PROYECTOS PRODUCTIVOS COFINANCIADOS		PROYECTOS PRODUCTIVOS COFINANCIADOS	
CODIGO	LINEA BASE	VALOR ESPERADO	RESPONSABLE
2.17.1702.1702007.1	2	6	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO A

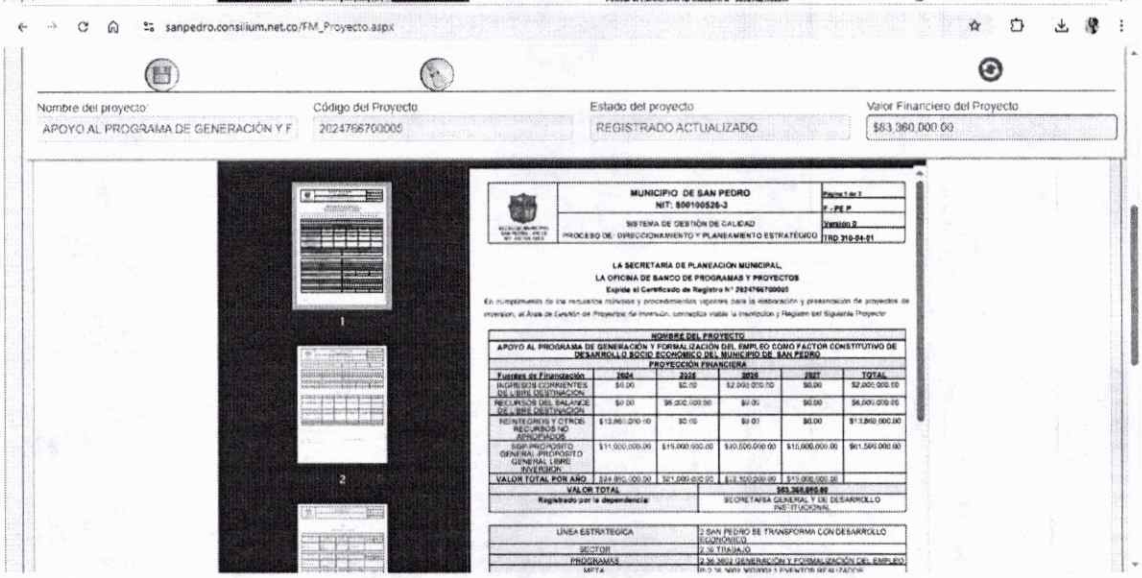
QServices



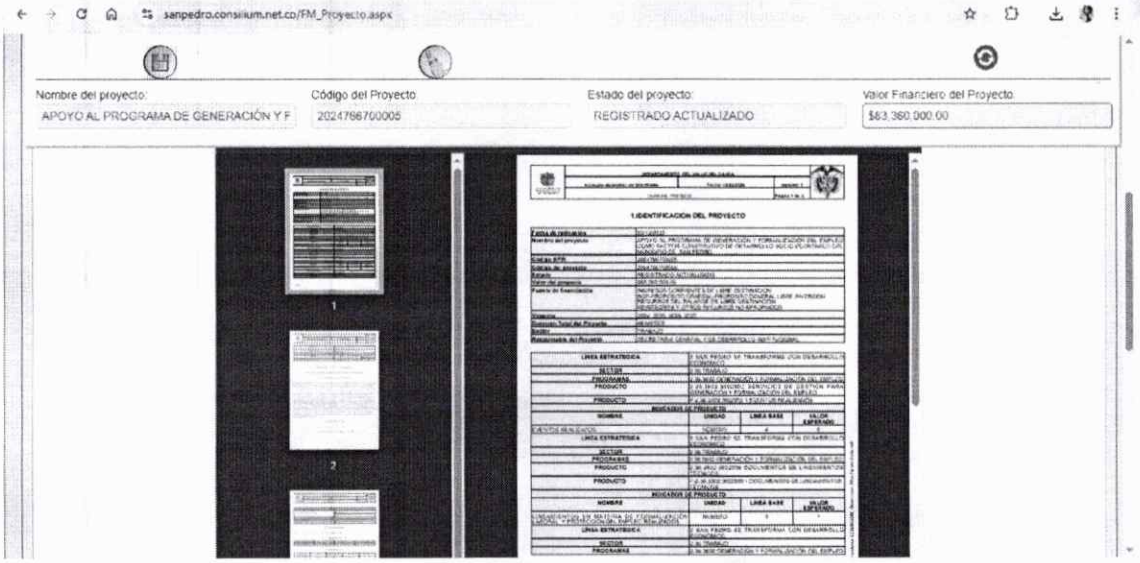
VIGENCIA	BPIN	NOMBRE PROYECTO	ESTADO	RESPONSABLE	CÓDIGO SECTOR	NOM
2026	2024766700001	APOYO A LA ESTRATEGIA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL EN SAN PEDRO	REGISTRADO ACTUALIZADO	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE	4.45	GOBIER
2026	2024766700001	APOYO A LA ESTRATEGIA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL EN SAN PEDRO	REGISTRADO ACTUALIZADO	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE	4.45	GOBIER
2026	2024766700003	SERVICIO DE APOYO PARA LA ATENCION ESPECIALIZADA E INTERDISCIPLINARIA EN LA COMISARIA DE FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO	REGISTRADO ACTUALIZADO	SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA	4.45	GOBIER
2026	2024766700003	SERVICIO DE APOYO PARA LA ATENCION ESPECIALIZADA E INTERDISCIPLINARIA EN LA COMISARIA DE FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO	REGISTRADO ACTUALIZADO	SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA	4.45	GOBIER
2026	2024766700003	SERVICIO DE APOYO PARA LA ATENCION ESPECIALIZADA E INTERDISCIPLINARIA EN LA COMISARIA DE FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO	REGISTRADO ACTUALIZADO	SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA	4.45	GOBIER
2026	[illegible]	SERVICIO DE APOYO PARA LA ATENCION ESPECIALIZADA E INTERDISCIPLINARIA EN LA COMISARIA DE FAMILIA EN	REGISTRADO ACTUALIZADO	SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA	4.45	GOBIER

QServices


sanpedro.consilium.net.co/FM_Proyecto.aspx
Consulta Proyecto
Codificación:
CODIFICACION 2026
Proyecto por codificación:
2024766700005
Nombre del proyecto:
APOYO AL PROGRAMA DE GENERACIÓN Y
Código del Proyecto:
2024766700005
Estado del proyecto:
REGISTRADO ACTUALIZADO
Valor Financiero del Proyecto:
$83,360,000.00
DATOS BASICOS
DATOS COMPLEMENTARIOS
CAUSAS Y EFECTOS
CADENA DE VALOR
RIESGOS
REPORTES
Registro
Ficha del Proyecto
Plan anual adquisiciones
ProyectoReporteReg...
1 / 5
67%
MUNICIPIO DE SAN PEDRO
NIT: 800100526-3
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO
LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL
LA OFICINA DE BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS


sanpedro.consilium.net.co/FM_Proyecto.aspx
Nombre del proyecto:
APOYO AL PROGRAMA DE GENERACIÓN Y F
Código del Proyecto:
2024766700005
Estado del proyecto:
REGISTRADO ACTUALIZADO
Valor Financiero del Proyecto:
$83,360,000.00
MUNICIPIO DE SAN PEDRO
NIT: 800100526-3
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO
LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL
LA OFICINA DE BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
NOMBRE DEL PROYECTO
APOYO AL PROGRAMA DE GENERACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL EMPLEO COMO FACTOR CONSTITUTIVO DE DESARROLLO SOCIO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO
PROYECCION FINANCIERA
Fuentes de Financiación
2024
2025
2026
2027
TOTAL
VALOR TOTAL
$83,360,000.00
Registrado por la dependencia
SECRETARIA GENERAL Y DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
LINEA ESTRATEGICA
2 SAN PEDRO SE TRANSFORMA CON DESARROLLO SOCIAL
SECTOR
2.36 TRABAJO
PROGRAMAS
2.36.3604 GENERACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL EMPLEO

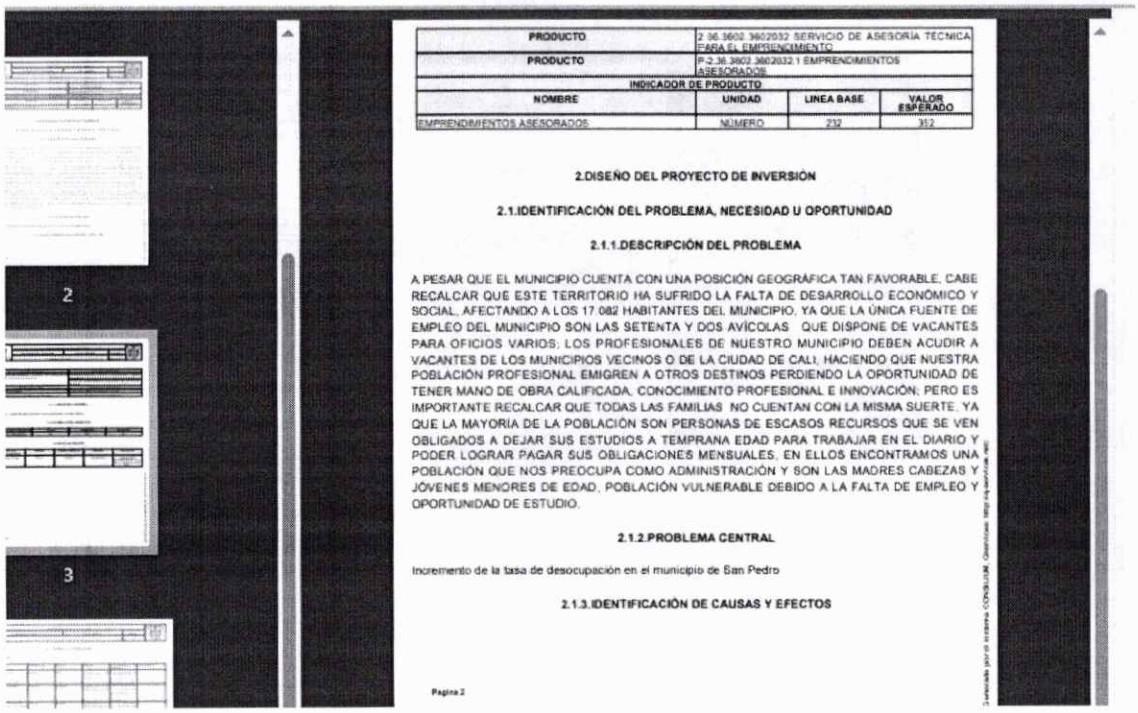
QServices



Código del Proyecto:
2024766700005

Estado del proyecto:
REGISTRADO ACTUALIZADO

Valor Financie
$83,360,000.



PRODUCTO	2.36.3602.3602032 SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO
PRODUCTO	P-2.36.3602.3602032.1 EMPRENDIMIENTOS ASESORADOS

INDICADOR DE PRODUCTO

NOMBRE	UNIDAD	LINEA BASE	VALOR ESPERADO
EMPRENDIMIENTOS ASESORADOS	NUMERO	232	312

2.DISEÑO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

2.1.IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA, NECESIDAD U OPORTUNIDAD

2.1.1.DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

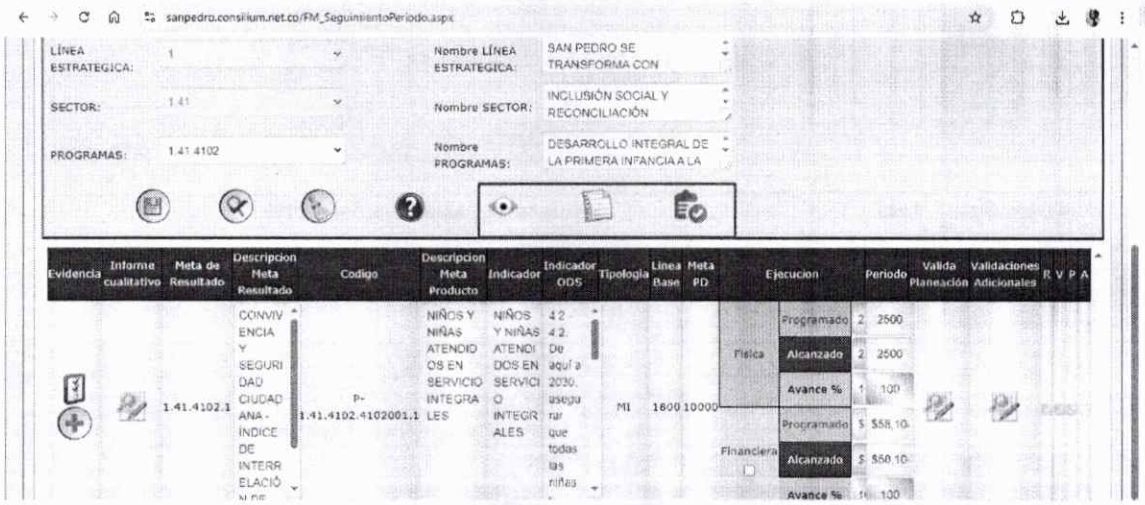
A PESAR QUE EL MUNICIPIO CUENTA CON UNA POSICIÓN GEOGRÁFICA TAN FAVORABLE, CABE RECALCAR QUE ESTE TERRITORIO HA SUFRIDO LA FALTA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, AFECTANDO A LOS 17.082 HABITANTES DEL MUNICIPIO, YA QUE LA ÚNICA FUENTE DE EMPLEO DEL MUNICIPIO SON LAS SETENTA Y DOS AVÍCOLAS QUE DISPONE DE VACANTES PARA OFICIOS VARIOS; LOS PROFESIONALES DE NUESTRO MUNICIPIO DEBEN ACUDIR A VACANTES DE LOS MUNICIPIOS VECINOS O DE LA CIUDAD DE CALI, HACIENDO QUE NUESTRA POBLACIÓN PROFESIONAL EMIGREN A OTROS DESTINOS PERDIENDO LA OPORTUNIDAD DE TENER MANO DE OBRA CALIFICADA, CONOCIMIENTO PROFESIONAL E INNOVACIÓN; PERO ES IMPORTANTE RECALCAR QUE TODAS LAS FAMILIAS NO CUENTAN CON LA MISMA SUERTE, YA QUE LA MAYORÍA DE LA POBLACIÓN SON PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS QUE SE VEN OBLIGADOS A DEJAR SUS ESTUDIOS A TEMPRANA EDAD PARA TRABAJAR EN EL DIARIO Y PODER LOGRAR PAGAR SUS OBLIGACIONES MENSUALES. EN ELLOS ENCONTRAMOS UNA POBLACIÓN QUE NOS PREOCUPA COMO ADMINISTRACIÓN Y SON LAS MADRES CABEZAS Y JÓVENES MENORES DE EDAD, POBLACIÓN VULNERABLE DEBIDO A LA FALTA DE EMPLEO Y OPORTUNIDAD DE ESTUDIO.

2.1.2.PROBLEMA CENTRAL

Incremento de la tasa de desocupación en el municipio de San Pedro

2.1.3.IDENTIFICACIÓN DE CAUSAS Y EFECTOS

Generado por el sistema CONSILIUM - Generado: http://q-services.net/



ALCALDÍA MUNICIPAL SAN PEDRO - VALLE NIT. 800.100.526 3	**INFORME CUALITATIVO EJECUCIÓN PLAN DESARROLLO**	CÓDIGO: FTO-112-04
		VERSIÓN: 01
		FECHA DE APROBACIÓN: 08 de agosto de 2025
		Página 1

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

Año (Vigencia): 2 - 2025	**Fecha de elaboración: 16/02/2026**
Periodo: 01/10/2025 - 28/12/2025	**Fecha de corte: 24/01/2026**

LÍNEA ESTRATEGICA	1 - SAN PEDRO SE TRANSFORMA CON INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN
SECTOR	19 - SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
PROGRAMAS	1903 - INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL
DEPENDENCIA / SECRETARIA	SECRETARIA DE SALUD
META DE RESULTADO	1.19.1903.1 - MEDICIÓN DE DESEMPEÑO MUNICIPAL - PROMEDIO DE SALUD POR GRUPO DE DI
META DE PRODUCTO	1.19.1903.1903016.1 - AUDITORÍAS Y VISITAS INSPECTIVAS REALIZADAS

EJECUCIÓN:

BPIN PROYECTO	NOMBRE PROYECTO	INDICADOR META PRODUCTO	META 2025	EJECUTADO	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO
2024766700045	FORTALECIMIENTO DE LA INSPECCIÓN Y REGISTRO DE LAS ACCIONES EN SALUD PUBLICA EN EL	AUDITORÍAS Y VISITAS INSPECTIVAS REALIZADAS	8	8	100 %
			$63,500,000.00	$63,500,000.00	100 %

QServices

ALCALDIA MUNICIPAL SAN PEDRO - VALLE NIT. 890.390.526-3	INFORME CUALITATIVO EJECUCIÓN PLAN DESARROLLO	CÓDIGO: FTO-112-04
		VERSIÓN: 01
		FECHA DE APROBACIÓN: 08 de agosto de 2025
		Página 1

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

Año (Vigencia): 2 - 2025	Fecha de elaboración: 16/02/2026
Periodo: 01/10/2025 - 28/12/2025	Fecha de corte: 24/01/2026

LÍNEA ESTRATEGICA	1 - SAN PEDRO SE TRANSFORMA CON INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN
SECTOR	41 - INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN
PROGRAMAS	4102 - DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA A LA JUVENTUD, Y FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LAS FAMILIAS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
DEPENDENCIA / SECRETARIA	BIENESTAR SOCIAL
META DE RESULTADO	1.41.4102.1 - CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA - ÍNDICE DE INTERRELACIÓN DE PROBLEMÁTICAS
META DE PRODUCTO	1.41.4102.4102001.1 - NIÑOS Y NIÑAS ATENDIDOS EN SERVICIO INTEGRALES

EJECUCIÓN:

BPIN PROYECTO	NOMBRE PROYECTO	INDICADOR META PRODUCTO	META 2025	EJECUTADO	PORCENTAJE CUMPLIMENTO
2024766700032	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS A FAVOR DEL DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y DEL FORTALECIMIENTO FAMILIAR. SAN PEDRO	NIÑOS Y NIÑAS ATENDIDOS EN SERVICIO INTEGRALES	2500	2500	100 %
			$58,104,500.00	$58,104,500.00	100 %

Año (Vigencia): 2 - 2025	**Periodo: 01/10/2025 - 28/12/2025**

LÍNEA ESTRATEGICA	1 - SAN PEDRO SE TRANSFORMA CON INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN
SECTOR	19 - SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
PROGRAMAS	1903 - INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL
PRODUCTO	1903016 - SERVICIO DE AUDITORÍA Y VISITAS INSPECTIVAS
DEPENDENCIA / SECRETARIA	SECRETARIA DE SALUD

META	META 2025	EJECUTADO	PORCENTAJE CUMPLIMENTO
AUDITORÍAS Y VISITAS INSPECTIVAS REALIZADAS	8	8	100 %
	$63,500,000.00	$63,500,000.00	100 %

LÍNEA ESTRATEGICA	1 - SAN PEDRO SE TRANSFORMA CON INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN
SECTOR	19 - SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
PROGRAMAS	1903 - INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL
PRODUCTO	1903025 - SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CONTROL SOCIAL EN SALUD

6. Las demás actividades que sean requeridas por el supervisor y que se encuentren acordes con el objeto del contrato.

Se realizó jornada de capacitación para el proceso de seguimiento, el informe cualitativo, al igual que las recomendaciones que se le indican al cliente que deben tener para diligenciar la información y hacer un reporte adecuado de los datos; a su vez se realizó una revisión de las metas que han reportado en los periodos de seguimiento pasados y si alguna se reportó incorrectamente ya sea en la parte física o financiera tener en cuenta las recomendaciones que se dejaron de dicha reunión para el plan de acción 2026. Se deja evidencia del trabajo realizado con todos los secretarios y sus respectivos enlaces, por su parte también estuvo presente la persona de banco de proyectos pendiente de todo el proceso y así mismo se tuvo el apoyo del apoyo de MIPG.

Jornada de la mañana:

Gobierno: 8:00 a. m. – 9:00 a. m.

SEDAMA: 9:00 a. m. – 10:00 a. m.

Bienestar Social: 10:00 a. m. – 11:00 a. m.

Educación: 11:00 a. m. – 12:00 m.

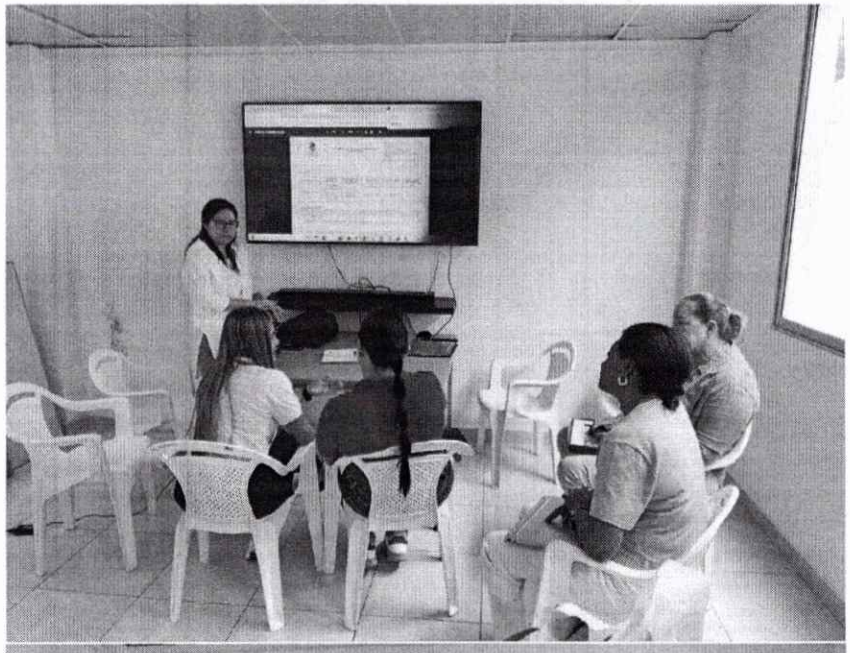
Jornada de la tarde:

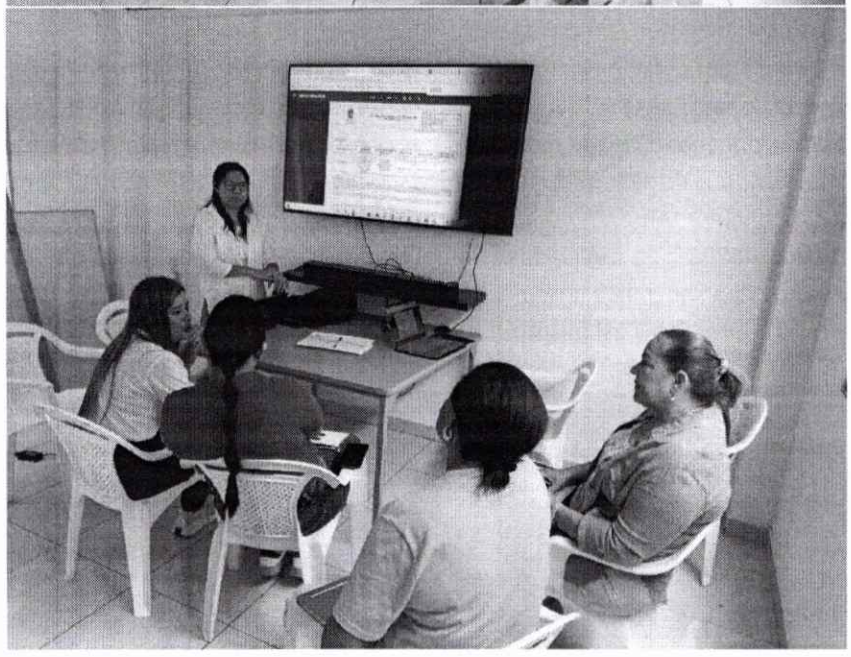
Hacienda: 2:00 p. m. – 2:30 p. m.

Salud: 2:30 p. m. – 3:30 p. m.

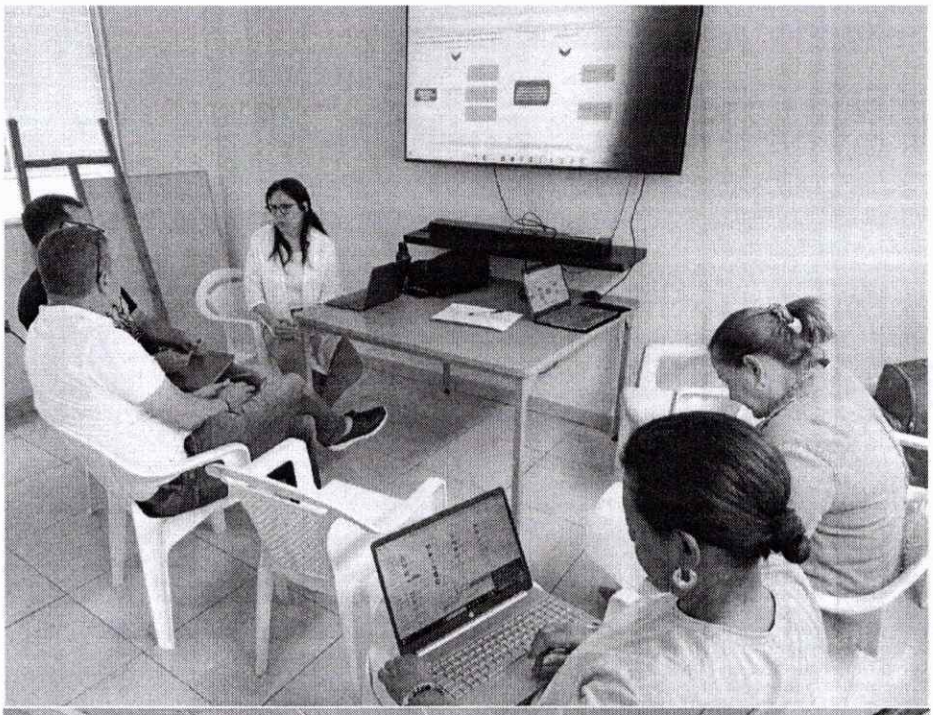
Secretaría General: 3:30 p. m. – 4:00 p. m.

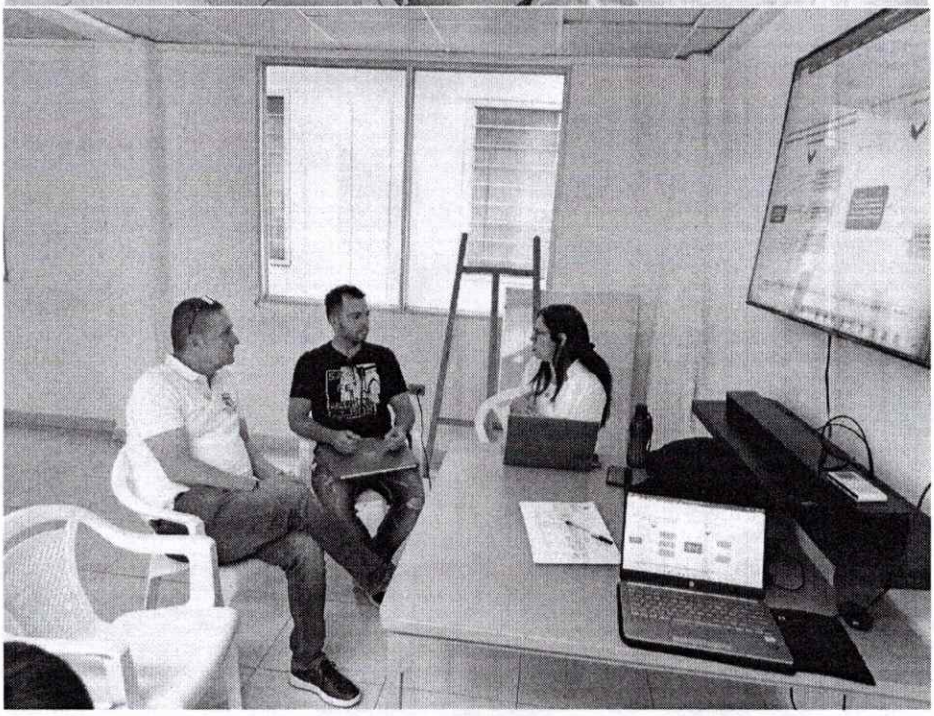
Planeación: 4:00 p. m. – 5:00 p. m





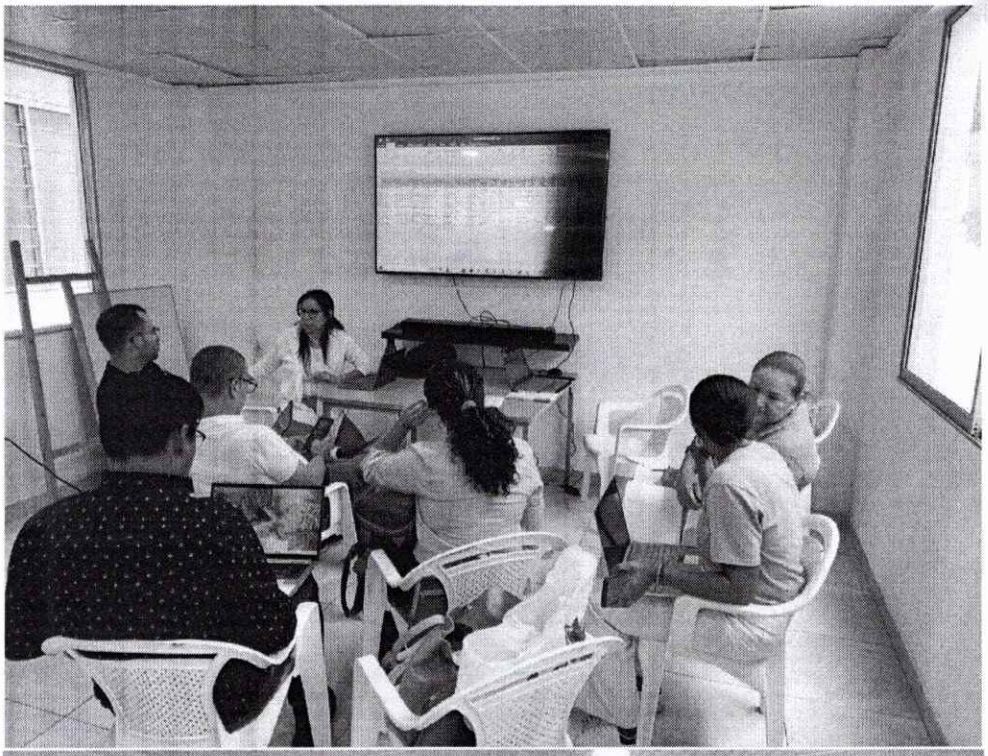
QServices

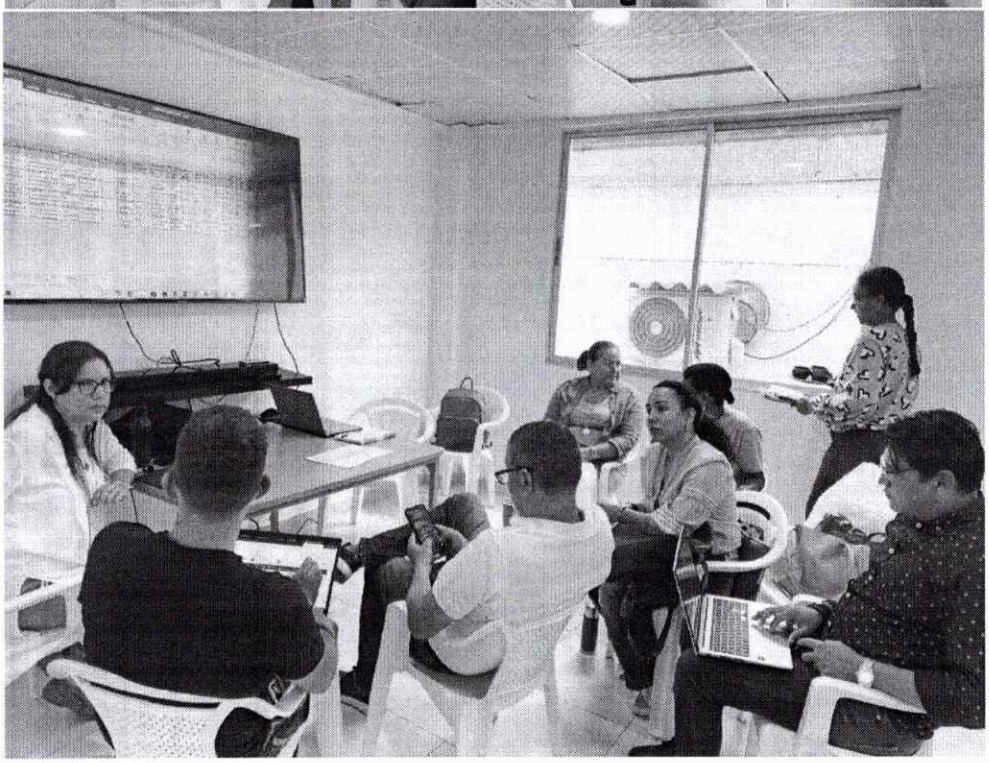




2332332 https://q-services.net/ contacto@q-services.net

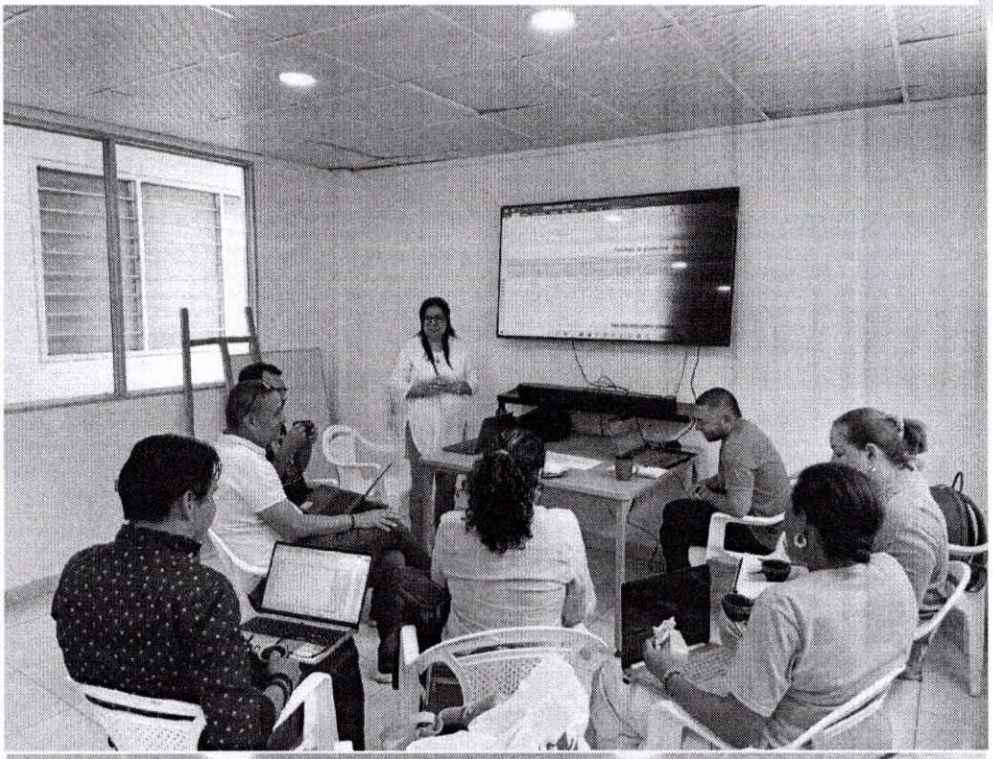
QServices





2332332 https://q-services.net/ contacto@q-services.net

QServices





2332332 https://q-services.net/ contacto@q-services.net

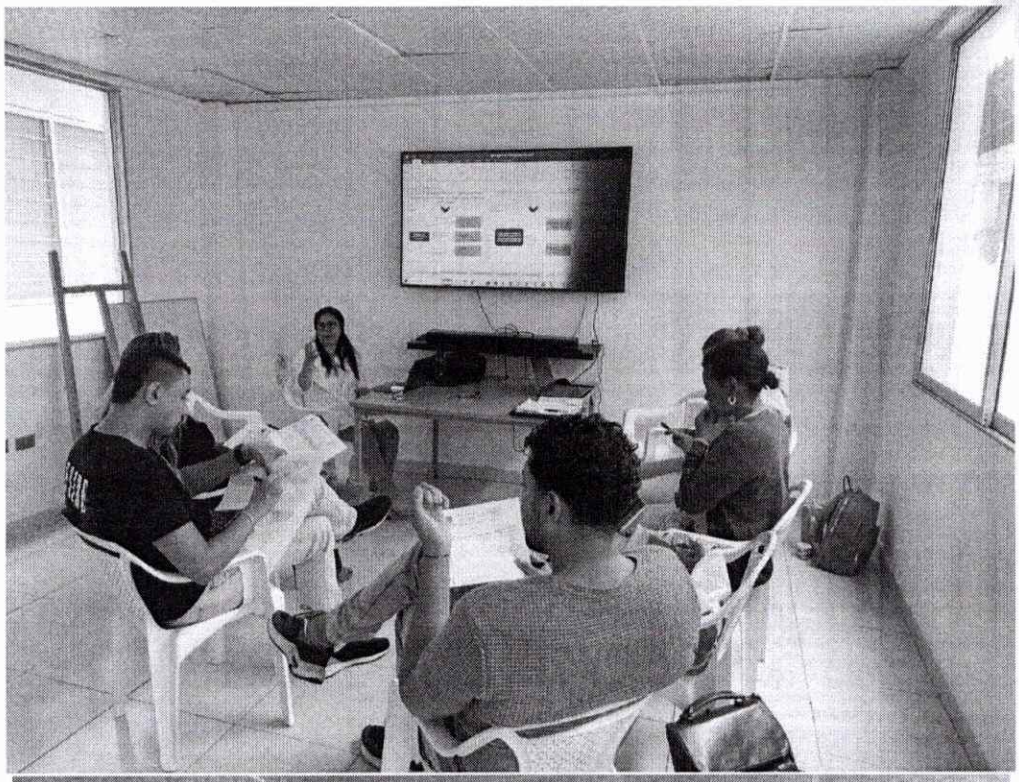
QServices

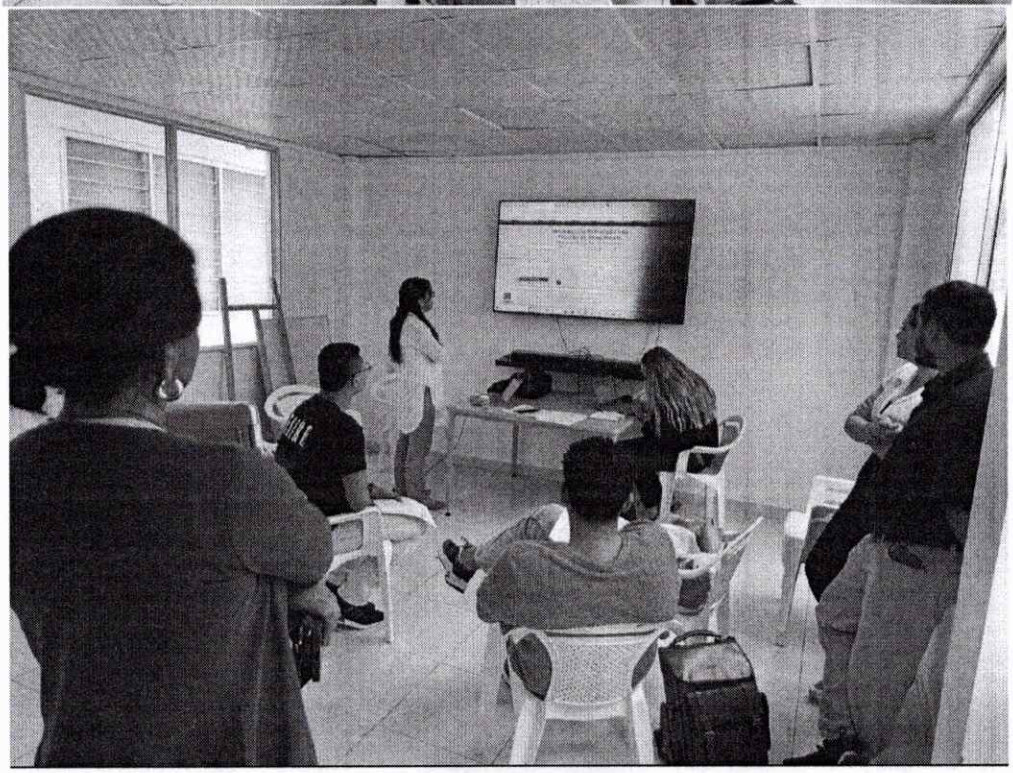




2332332 https://q-services.net/ contacto@q-services.net

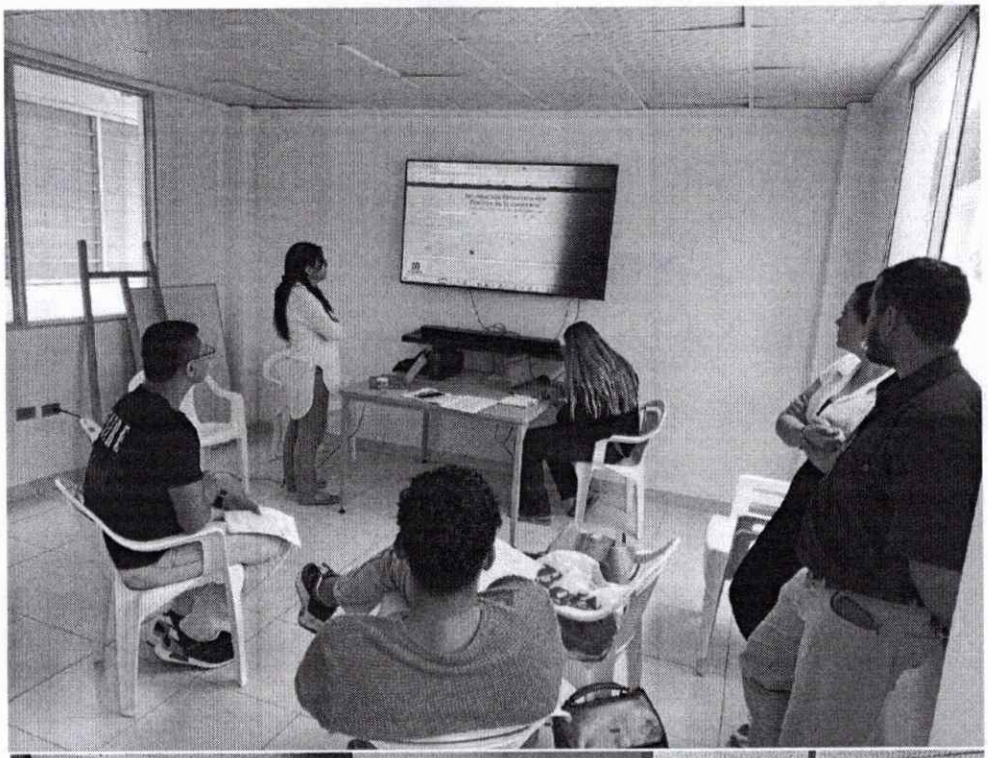
QServices





2332332 https://q-services.net/ contacto@q-services.net

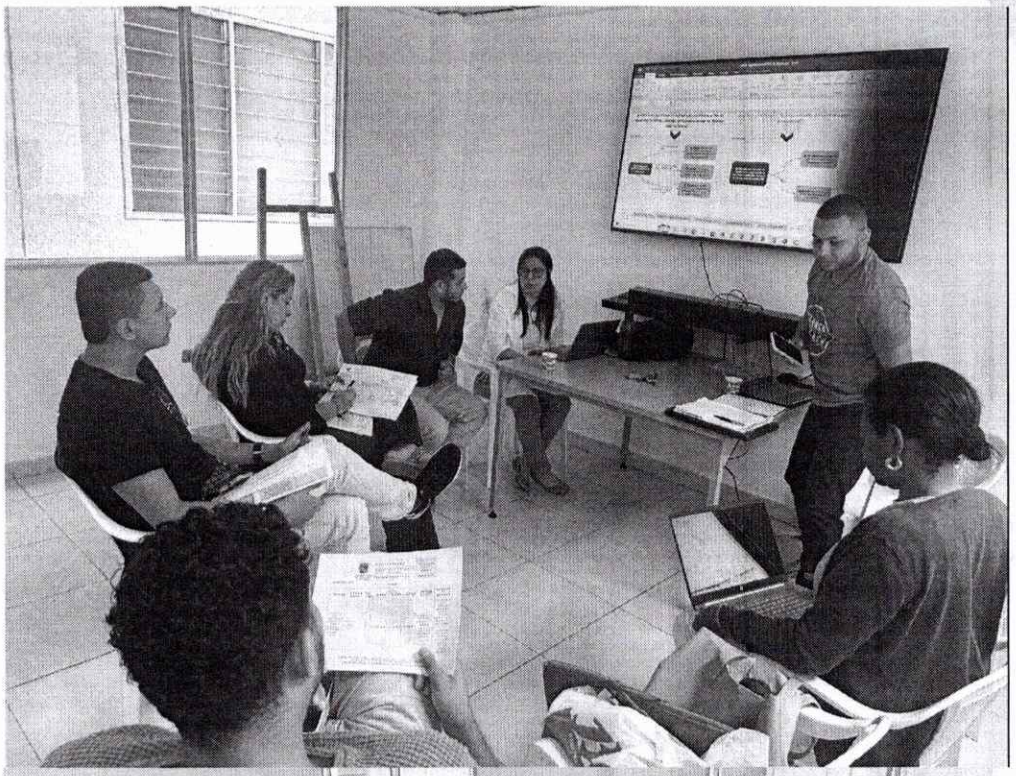
QServices

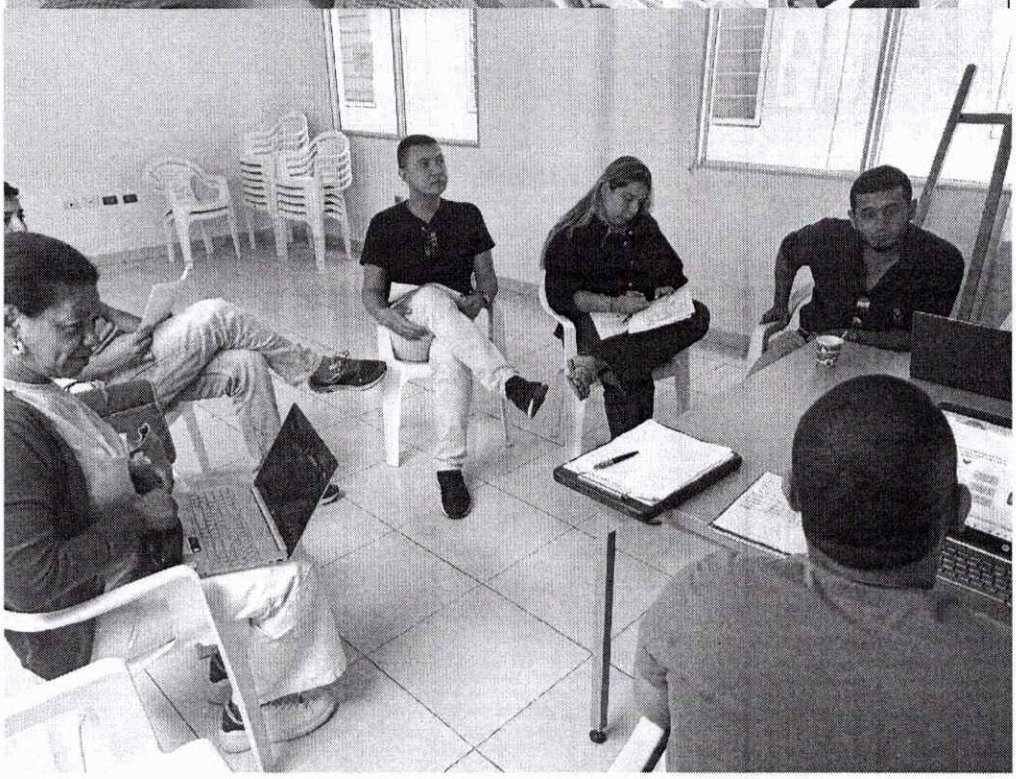




2332332 https://q-services.net/ contacto@q-services.net

QServices





2332332 https://q-services.net/ contacto@q-services.net

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Gestión de incidentes y requerimientos mediante Mantis: Se ha habilitado el uso del sistema de gestión de casos Mantis para canalizar y dar seguimiento a los incidentes, solicitudes y requerimientos derivados de la operación del sistema. Esto garantiza trazabilidad, control y eficiencia en la atención de los mismos.

Presentado por



Ximena Bueno López
CC. 66.728.164 de Tuluá
Representante Legal
QSERVICES SAS. Nit 900571324-5